



Olimpíadas Agropecuaria 2017

Funciones y roles de evaluadores, moderadores y observadores

Las Olimpíadas Agropecuaria en la Instancia Nacional se constituyen como un ámbito federal orientado a promover la participación y el intercambio de estudiantes y docentes.

Los distintos momentos y actividades previstos se orientan a la construcción *colaborativa* por parte de los estudiantes, de la solución a un problema. Tal construcción requiere que se pongan en juego saberes y capacidades clave relativas a su formación. Además, desde la perspectiva de los docentes, estas jornadas pueden constituirse en un momento oportuno para intercambiar y compartir las diversas experiencias.

La posibilidad de que la modalidad de trabajo que se propone a los estudiantes sea más de colaboración y cooperación que de competencia, depende, en buena medida, del tipo de acompañamiento que podamos ofrecer los adultos desde diversas responsabilidades. Por eso, es muy importante *que quede claro ese espíritu cooperativo que queremos imprimirle a las olimpíadas* y el rol, función y responsabilidades de los adultos que acompañamos a los estudiantes

Ese acompañamiento ha sido pensado a partir de tres figuras: el equipo de evaluadores, el equipo de moderadores y el equipo de observadores, cada uno con diferentes funciones y tareas que se detallan a continuación.

Equipo de evaluadores

Por curso/entorno formativo *se asignan seis (6) evaluadores* quienes se conformarán como equipo de evaluadores *responsable de hacer el seguimiento de los estudiantes durante las dos jornadas de trabajo.*

Tendrán a cargo las siguientes tareas:

- **Acompañar y, eventualmente asistir,** al equipo moderador de cada aula, **durante la presentación de la actividad tanto en el aula como en el entorno formativo.**
- **Evaluar el desempeño de los estudiantes** tanto de las duplas como de los grupos de trabajo, **siguiendo los criterios de evaluación acordados federalmente** y de manera amena y constructiva.
- **Confeccionar,** por equipo evaluador y utilizando la **Planilla N° 1**, la **devolución escrita relativa a la evaluación cualitativa de la presentación del trabajo escolar de cada**

dupla en relación al proyecto escolar presentado y, la correspondiente valoración cualitativa (R/B/MB) siguiendo los criterios de evaluación acordados.

- Completar individualmente (una por docente evaluador) la *Planilla Nº 2* de la evaluación en proceso de cada grupo, considerando los puntos enunciados en la misma y siguiendo los criterios de evaluación establecidos.
- Confeccionar grupalmente (uno por equipo evaluador) un informe para cada grupo (A, B, C y D) utilizando la *Planilla Nº 3*.
- Acordar grupalmente (al interior del equipo evaluador) la puntuación relativa sobre la “dinámica e informe técnico” (70/100), y “presentación del trabajo” (30/100) para cada grupo (A, B, C y D) siguiendo los criterios acordados en la dinámica. Registrar este valor en la grilla de evaluación del informe escrito por grupo. (*Planilla Nº 3*).
- Elegir, a partir del consenso entre todos los integrantes del equipo evaluador, un (1) *grupo destacado* (desempeño superior) y un grupo a *recibir mención* (desempeño distinguido).
- Entregar las planillas de evaluación grupal e informes, todas identificadas y firmadas al equipo moderador del aula en tiempo y forma.

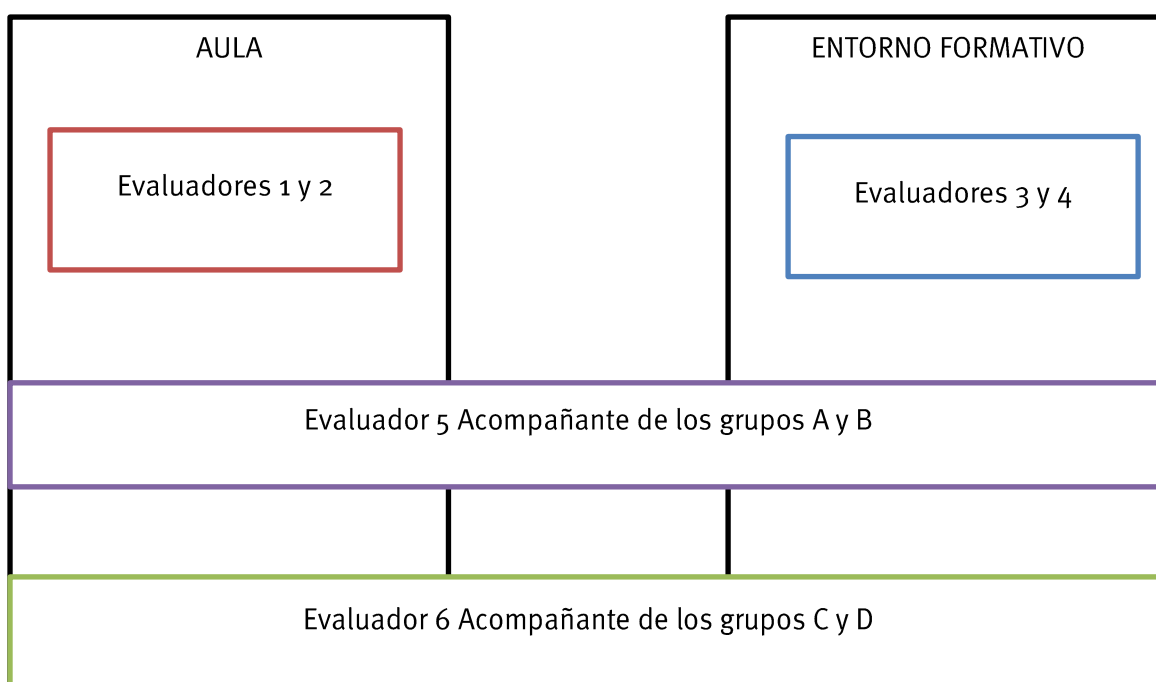
▪ *Modalidad de funcionamiento.*

Para obtener la información necesaria y suficiente, evaluar con la mayor racionalidad posible y elegir fundadamente un grupo como *destacado* y un grupo como *mentado*, el equipo de evaluadores deberá repartirse en las diferentes situaciones y ámbitos (aula, entorno formativo, presentación de trabajos, indagación en el entorno formativo) en los que los estudiantes deben ser evaluados.

Para ello, en la mañana de la primera jornada de trabajo los docentes evaluadores dividirán sus tareas:

- Se dispondrán de dos (2) docentes evaluadores que permanecerán todo el tiempo en el aula (evaluando la totalidad de las exposiciones escolares);
- Se dispondrán dos (2) docentes que permanecerán todo el tiempo en el entorno formativo (evaluando la indagación de todos los grupos en el entorno formativo),
- un (1) docente que permanecerá todo el tiempo con el grupo A y B (en el momento de exponer los trabajos escolares y en la indagación en el entorno formativo),
- un (1) docente que permanecerá todo el tiempo con el grupo C y D (en el momento de indagar en el entorno formativo y en la exposición de los trabajos escolares).

Gráficamente:



Equipo de moderadores

El equipo moderador del aula/entorno formativo se conforma por dos (2) docentes y tendrá a su cargo las siguientes tareas:

- Verificar la presencia de los estudiantes, docentes evaluadores y observadores, según la listas elaborada previamente por el INET.
- Realizar la presentación inicial dentro del aula: presentación de los 24 estudiantes, presentación de los seis (6) evaluadores y presentación de los observadores. Explicitación de la dinámica y agenda de trabajo. Respuesta a dudas.
- Coordinar el desarrollo de las actividades.
- Distribuir y administrar el material de trabajo (planillas en blanco, papel afiche, marcadores, biromes, papel en blanco, sobres) que le será entregado el primer día del certamen.
- Moderar los tiempos de exposición de cada dupla y de la realización de preguntas.
- Recolectar todo el material correspondiente al equipo evaluador y al equipo observador, asegurándose de que en cada uno figure la identificación con nombre y apellido y firma de cada docente. El material es el siguiente:

Del equipo evaluador:

- La **Planilla N° 1** (una única devolución grupal escrita) sobre la evaluación cualitativa del trabajo escolar presentado por duplas (una a cada dupla).
- Las **Planillas N° 2** Planillas del evaluador para registrar el trabajo grupal de cada docente evaluador.

- La **Planilla Nº 3** (un único informe escrito por cada grupo A, B, C y D) en el que figure además, la puntuación acordada por el equipo evaluador relativa al aspecto diferenciado sobre la dinámica y proyecto (70/100), y presentación del trabajo (30/100).

Del equipo observador:

- La **Planilla Nº 4** sobre el desempeño del grupo completo (aula) con respecto al entorno formativo asignado (una devolución escrita por aula y equipo observador). En la misma debe figurar el nombre, apellido y firma de cada integrante.

Todo el material que reciban, tanto del equipo evaluador como del observador, deberá estar identificado con **los nombres y apellido de cada integrante y su correspondiente firma.**

- Armar el material de devolución:

Por dupla. Un sobre identificado con los datos de la dupla en el que figure el nombre y apellido de cada integrante, nombre de la escuela, provincia y aula/entorno formativo asignado. En el sobre se deberá incluir: la devolución escrita en la planilla Nº 1 original del equipo evaluador a la dupla por el trabajo escolar; una copia del informe técnico elaborado por el grupo; una copia de la planilla Nº 3 del informe escrito que el grupo evaluador elaboró; y, una copia de la planilla Nº 4 sobre la devolución del equipo observador al desempeño del aula. El material ensobrado e identificado deberá ser entregado al responsable que el INET asigne.

Para el responsable ante el INET. En un sobre identificado con los datos del aula/entorno formativo se deberá adjuntar las planillas Nº 2 que utilizaron cada uno de los evaluadores para la evaluación del trabajo grupal; los informes técnicos de las planillas Nº 3 originales elaborados por el equipo evaluador para cada uno de los grupos de trabajo (A, B, C y D), el informe de la planilla Nº 4 en original del equipo observador, el trabajo original elaborado por los estudiantes el día del certamen. Todo el material deberá ser entregado al responsable que el Inet asigne.

Equipo de observadores

- Conformar el equipo de observadores por aula recordando los criterios comunes a partir de los cuales realizarán la observación.
- Elaborar, **a partir del análisis conjunto de todos los observadores, un informe por aula/entorno formativo**, sobre el desempeño de los estudiantes. Se trata de hacer una referencia a lo que fue **en general** el modo en que los estudiantes se desempeñaron tanto en el entorno formativo como en el aula. Se espera además que realicen una reseña breve, al modo de una “foto” de las características generales del entorno formativo en el que estuvieron los estudiantes.
- El informe deberá ser entregado en tantas copias como duplas conforme el aula, al equipo moderador del aula.