

Acciones Preparatorias

Etapa 3 - Confección de Equipos

Material para Docentes de Instituciones de ETP

Consideraciones previas:

Para avanzar con el armado de equipos y la posterior carga de archivos, es requisito indispensable haber incorporado a la plataforma, los listados de docentes y de estudiantes.

De modo que, de no haberlo realizado, es imprescindible que el directivo, o la persona que él/ella disponga, cargue a las y los docentes y registre a las y los estudiantes a través de los archivos: “**Plantilla_Docentes.xlsx**” y “**Plantilla_Estudiantes.xlsx**”, disponibles en la carpeta compartida:

01 Acciones Preparatorias

[\(carpeta compartida en la nube / Tocar este enlace para ingresar\)](#)



Los equipos de estudiantes deberán estar constituidos en la cantidad y forma especificadas por estudiantes del último año del Primer ciclo, y para estudiantes del último año de cada especialidad, de acuerdo con lo explicitado en el **Reglamento general de Olimpiada de ETP**.

Dichos equipos deberán ser registrados en la plataforma durante o después de la realización de la Instancia Institucional, al momento de subir la resolución de las consignas y las evaluaciones.

Las y los **Docentes** registrados en la plataforma son las **personas autorizadas a realizar el armado de equipos y son responsables de la carga de archivos** de resolución de consignas y de los archivos de las evaluaciones, de cada uno de los equipos cargados en la plataforma.

Constitución y registración de Equipos

La presente Etapa de carga, deberá ser realizada por las/los docentes incluidos por el Directivo de la Institución en la “**Plantilla_Docentes.xlsx**” que fuera cargada previamente en la Etapa 1. Cuando cada docente ingrese a la plataforma se le pedirá los datos de usuario y contraseña, que corresponden a correo electrónico y DNI, allí especificados.

El sistema identificará que es Docente y le mostrará el escritorio con las opciones para tal rol:

Este es el **Escritorio**, desde donde podrá

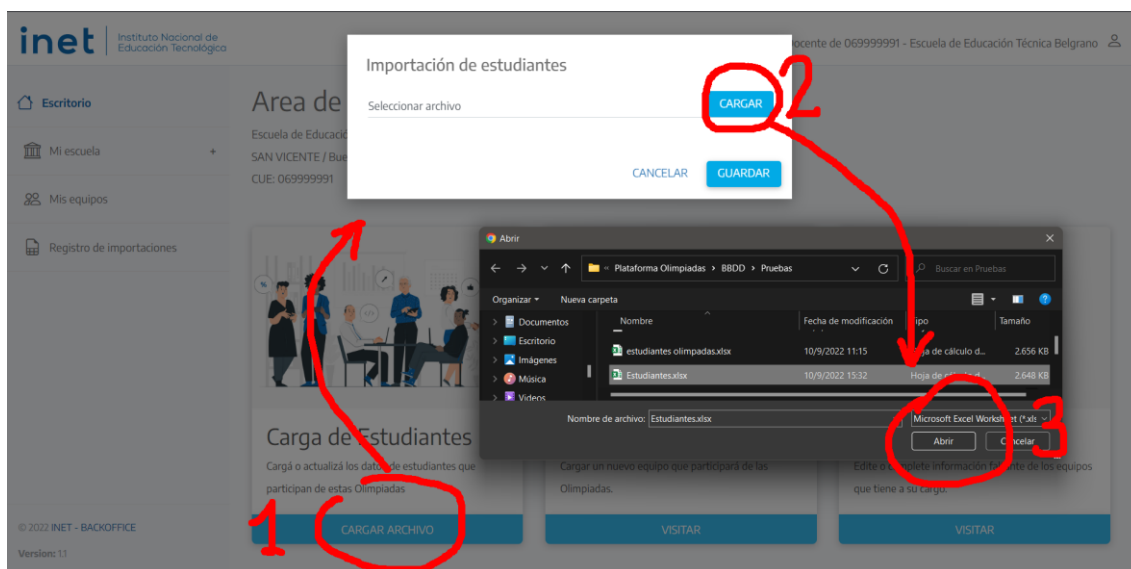
- Carga de Estudiantes**
 Tal como la autoridad institucional, podrá importar la “**Plantilla_Estudiantes.xlsx**” (si la misma no se encontrara ya cargada en la plataforma) o bien completarla en caso de tener que incorporar estudiantes.
- Crear equipo**
 Podrá Crear un nuevo equipo de estudiantes, para cada especialidad de Olimpiada
- Mis Equipos**
 Verá y podrá modificar los equipos cargados en cada especialidad.
 También, cargar los archivos de resolución de consignas (proyecto – situaciones problemáticas) resueltas por las y los estudiantes, y las correspondientes evaluaciones efectuadas por las y los docentes.
- Descargar diplomas**
 Al finalizar esta edición de Olimpiada ETP, desde aquí podrá descargar las certificaciones de participación de las y los estudiantes integrantes de los equipos que usted ha creado y administra

Desde el menú lateral, podrá acceder a:

- **Escritorio**
Acceso a la pantalla antes descripta.
- **Mi escuela**
 - **Listado de Estudiantes**
Se accede al listado completo de estudiantes cargados que participan de esta Olimpiada, representando a su institución.
Desde aquí también podrá manualmente agregar estudiantes.
También se puede EDITAR los datos de cada estudiante listado.
- **Mis equipos**
Se accede a ver y modificar los equipos, lo mismo que desde la opción del Escritorio.
- **Administración**
 - **Registro de Importaciones**
Para el caso de haber importado algún listado de estudiantes (archivo de Excel), aquí podrá ver si la importación ha finalizado, o en caso de error, podrá observar las indicaciones que le ayudarán a modificar el archivo para volver a subirlo.

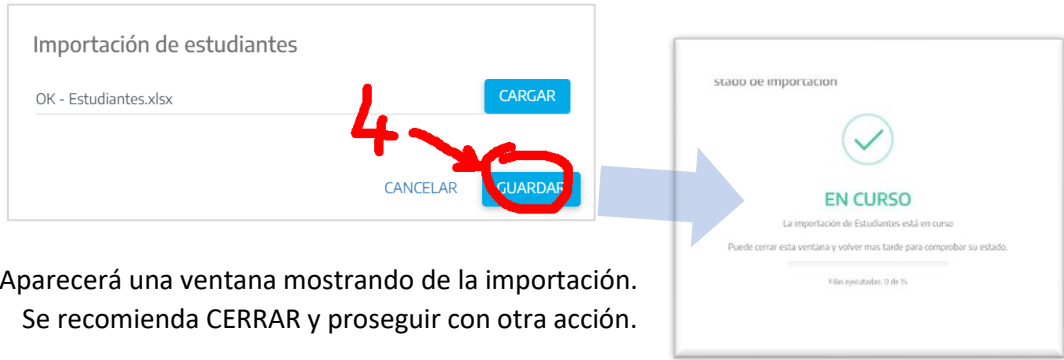
Carga de Estudiantes

Este procedimiento está descripto con mayor detalle en el instructivo correspondiente a la Etapa 2 de carga, que fuera oportunamente enviado a los equipos directivos de las Instituciones. No obstante ello, a continuación se realiza un rápido repaso de este, por si se tiene que efectuar la carga de la “**Plantilla_Estudiantes.xlsx**”



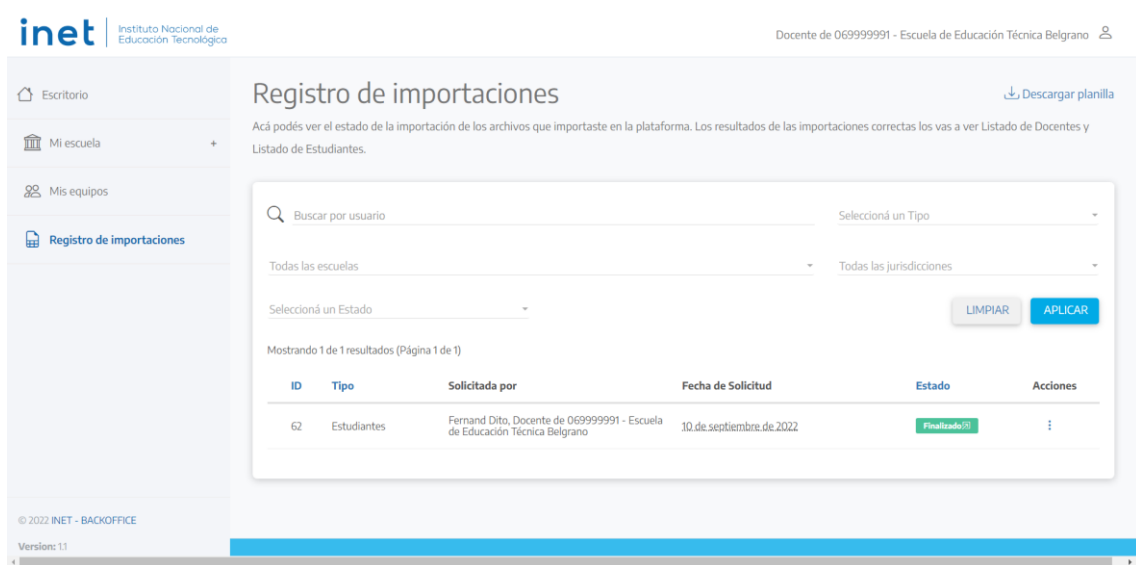
1. Ir al recuadro de **Carga de Estudiantes** (en el ESCRITORIO) y hacer clic en **CARGAR ARCHIVO**.
2. Se abrirá una ventana para **CARGAR** la planilla que contiene los datos de estudiantes (respetando los formatos y contenidos especificados en la plantilla)
3. Seleccionar el archivo a subir y clickear abrir o aceptar. Se verá el cuadro de **Importación de estudiantes** que mostrará el estado de la carga hasta finalizar (OK)

4. Presionar **GUARDAR** para comenzar la importación

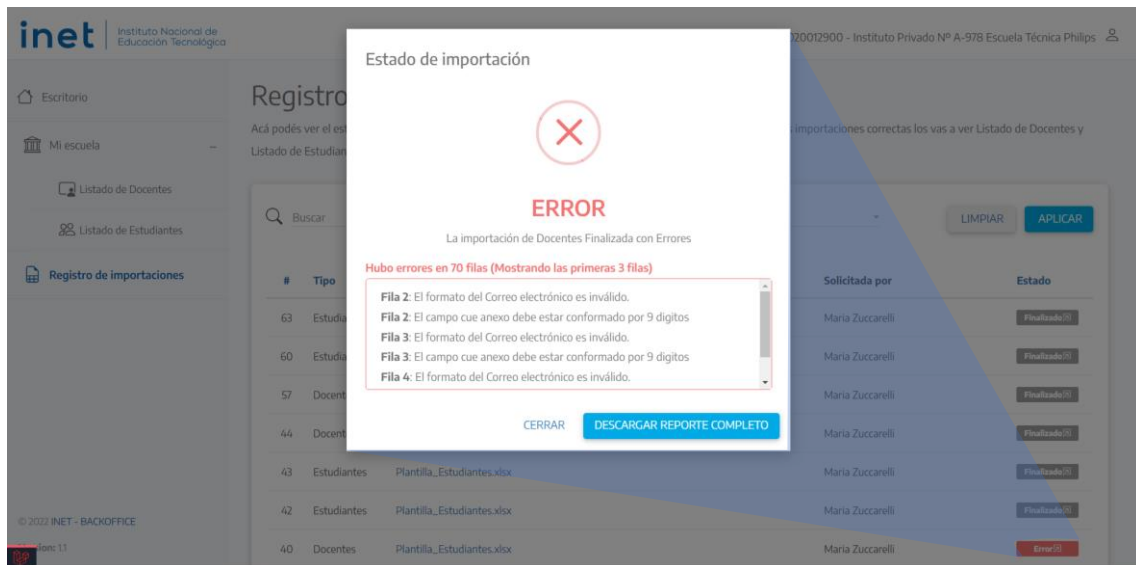


Aparecerá una ventana mostrando de la importación.
Se recomienda CERRAR y proseguir con otra acción.

El estado de la carga puede verse accediendo, desde el menú lateral, al **Registro de Importaciones**

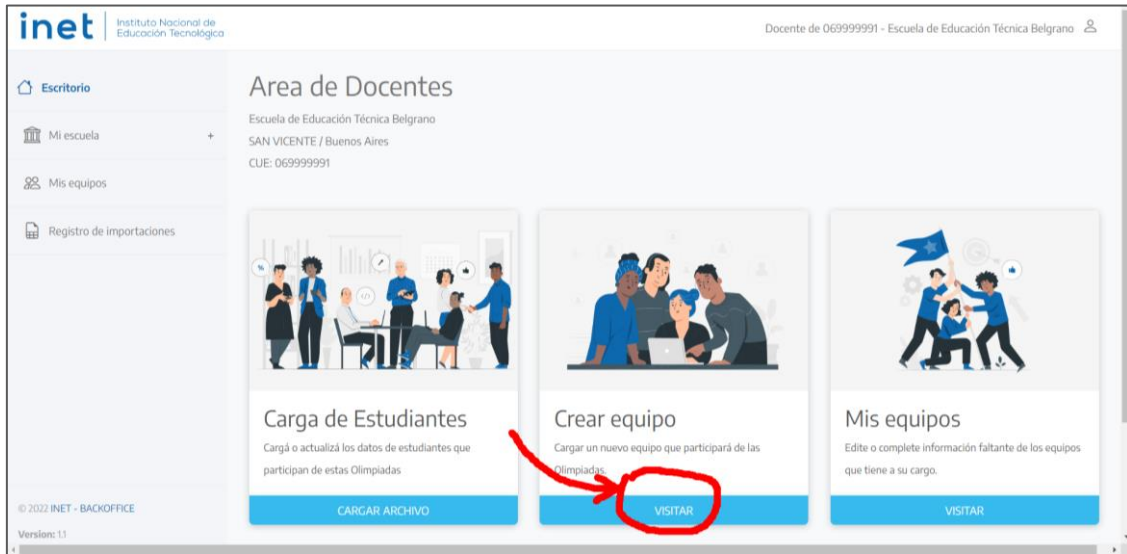


En caso de un problema en la carga, en lugar del botón verde de FINALIZADO, aparecerá un botón rojo de ERROR, que al presionarlo permitirá conocer las fallas en el listado, lo que ayudará a corregir para volverlo a cargar.

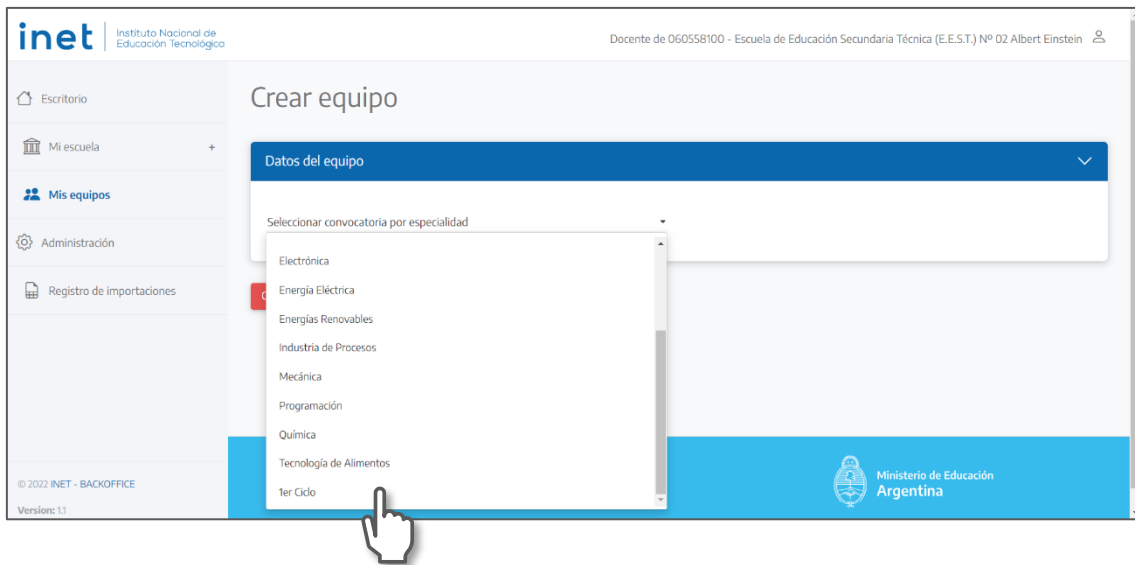


Crear Equipo

Para esta acción, se deberá ir a Escritorio y presionar **VISITAR** en la tarjeta **Crear Equipo**



Al ingresar se accede a una pantalla que pedirá especificar la **Convocatoria por especialidad** en donde participará el equipo de estudiantes que se quiere constituir. Acá se deberá especificar si el equipo es de **1er Ciclo**, o de alguna de las **especialidades del segundo ciclo**.



Esto asegurará que el equipo solo se conforme con estudiantes que participen de la convocatoria indicada.

Al seleccionar la especialidad, se visualizará el resto de la página, donde se requerirá completar los datos del equipo.

Datos del equipo

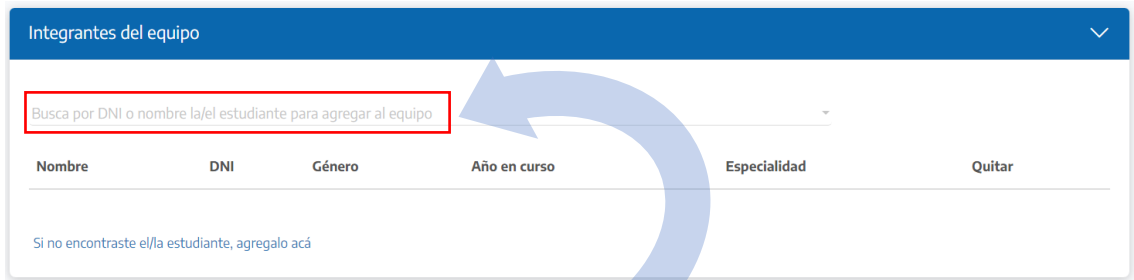
Señalada la Especialidad de Olimpiada, se deberán completar los datos referidos a cuestiones de inclusión, de forma no personalizada.

De no cambiar el estado (queda en gris), se entenderá que no se cumple la condición que señala el ítem. Si se cumple la condición, deberá tocarse el selector, el cual cambiará de posición y color (queda celeste).

Carga de INTEGRANTES DEL EQUIPO.

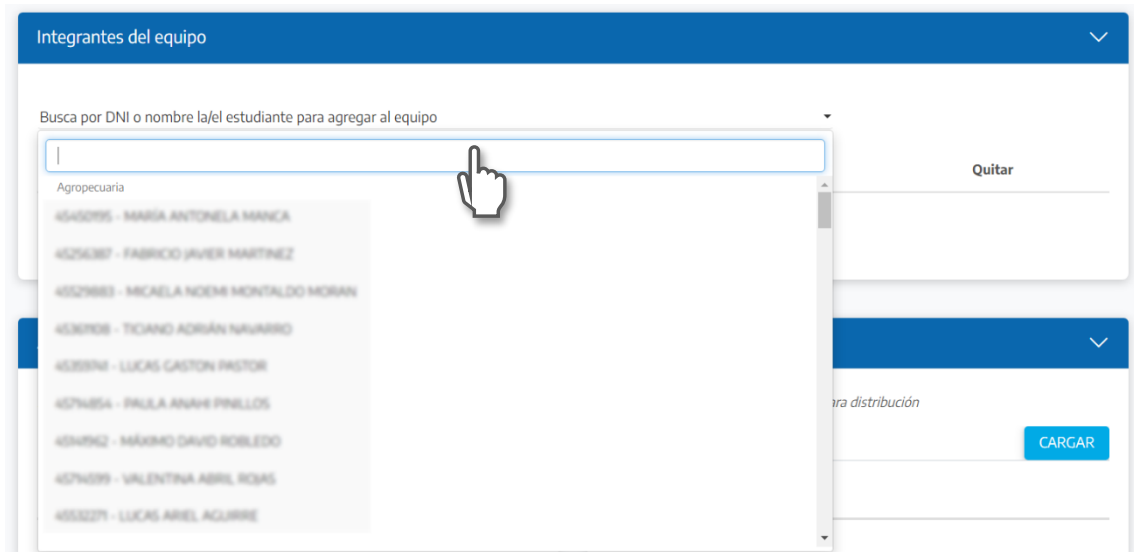
Para esta acción se recuerda que el listado de estudiantes que participa de la Olimpiada de ETP, puede haber sido cargado por una/un directivo completando “Plantilla_Estudiantes.xlsx”, o bien fue resuelto por la/el docente que se encuentra realizando la Etapa 2 de carga, desde la tarjeta “CARGA DE ESTUDIANTES” que se encuentra en el ESCRITORIO, siguiendo los procedimientos ya indicados.

Para el armado del equipo, se debe recurrir a la sección **Integrantes del equipo**

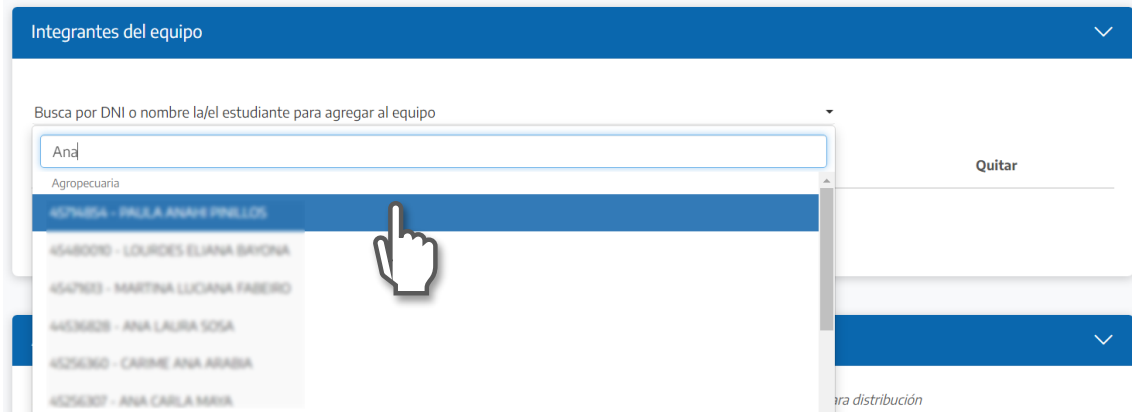


Para agregar un/una estudiante solo hace falta introducir el DNI o parte del nombre en el campo donde dice **Busca por DNI o nombre la/el estudiante para agregar al equipo**.

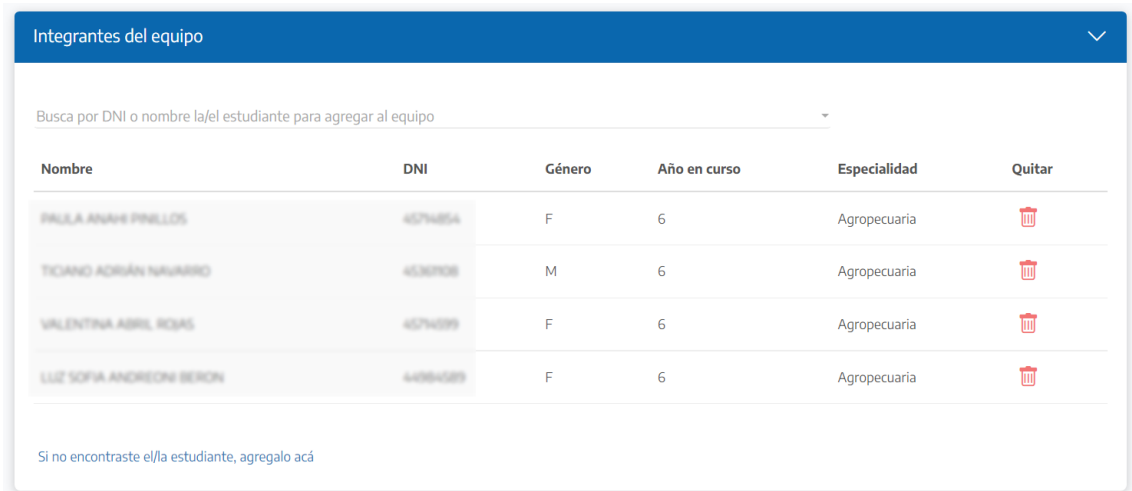
Al tocar el campo de búsqueda, se desplegará un listado conformado sólo por estudiantes registrados en la Convocatoria indicada.



Ingresando parte del nombre o del DNI, podremos encontrar a cada estudiante. Aparecerá una lista desde donde deberemos seleccionar el nombre buscado.



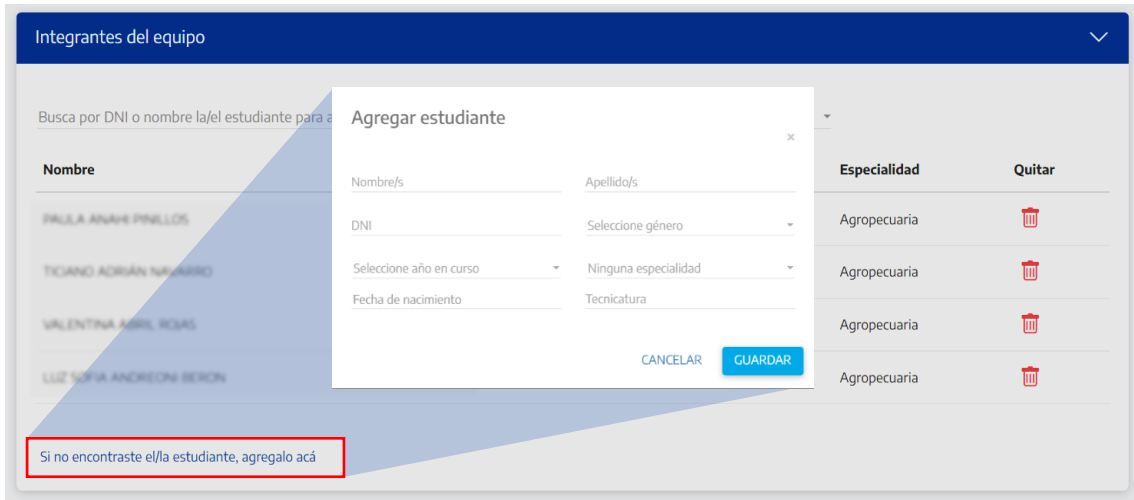
Al seleccionar el nombre, de inmediato se incorporará en el equipo.



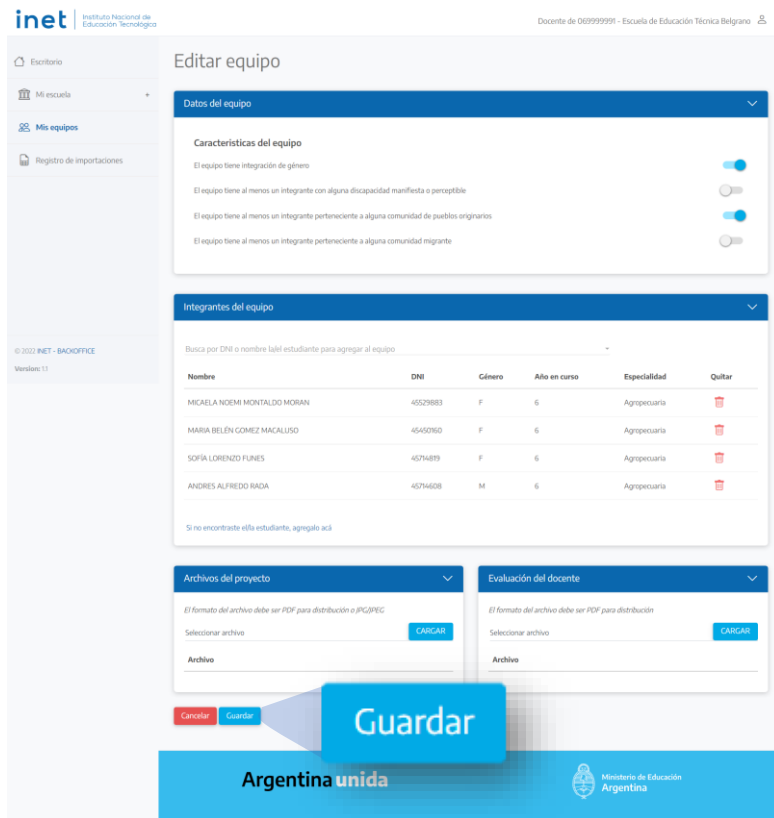
En el listado aparecerán solo estudiantes que no hayan sido asignados a ningún otro grupo. El listado disminuirá en la medida que más estudiantes se asignen a nuevos equipos. En el listado hay una columna **Quitar**. Tocando el ícono rojo de la fila correspondiente, se podrá borrar cada registro de estudiante que se desee eliminar del listado del grupo.

En caso de que algún nombre de estudiante no figure en los listados precargados, además de cargarlo con la planilla de Excel ya descrita, podrá agregarse en el momento de armar el equipo, haciendo clic en el texto **“Si no encontraste el/la estudiante, agregalo acá”** que puede verse en la parte inferior de la sección INTEGRANTES DEL EQUIPO.

Se abrirá un cuadro de diálogo que permite agregar los datos de una persona, sumándola automáticamente al equipo.

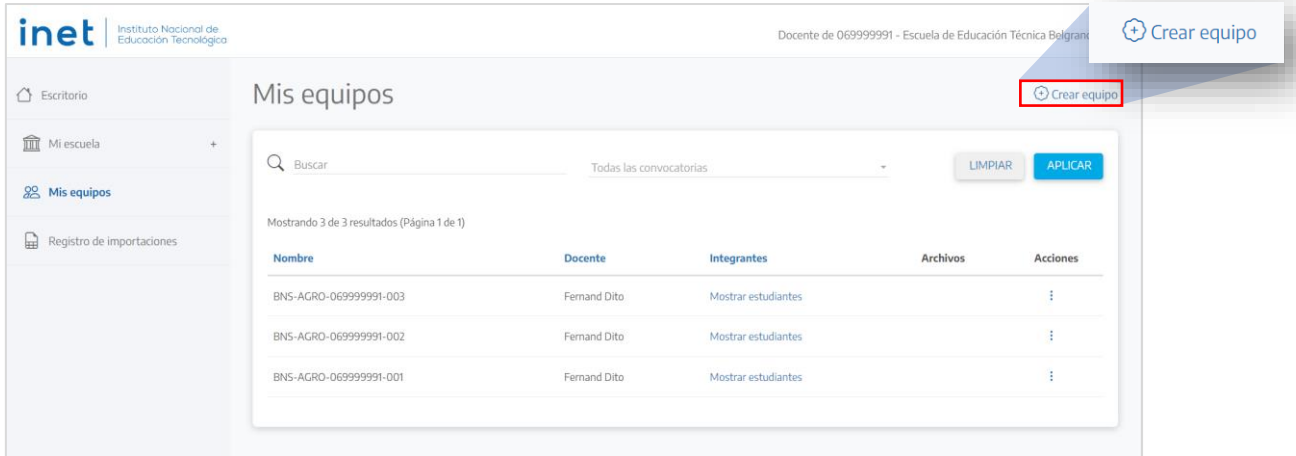


Una vez cargados los integrantes de cada equipo, según la especialidad, se debe **GUARDAR** el EQUIPO, desde el botón que está al final de la página:



Inmediatamente el sistema direccionará a la página MIS EQUIPOS, donde podrán verse todos los equipos cargados por la/el docente.

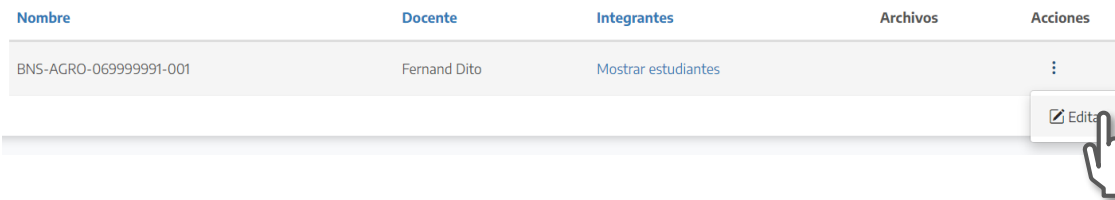
Cada docente es la única persona que puede modificar o cargar información en los equipos que creó. Solo con sus credenciales se puede acceder a editar dichos equipos.



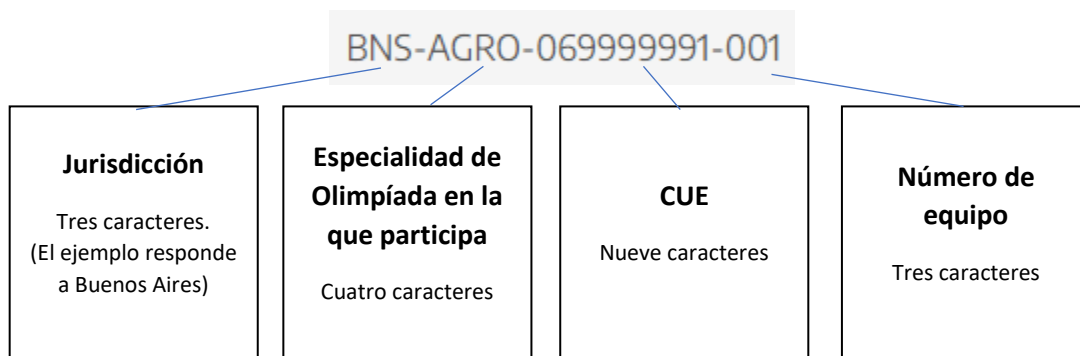
Presionando en **Crear equipo**, arriba a la derecha, se accede a una nueva carga de equipo.

En el listado, clickeando **MOSTRAR ESTUDIANTES**, podrá visualizar los nombres de estudiantes que conforman el equipo.

En la columna de **ACCIONES**, tocando los tres puntitos, podrá accederse a la opción **Editar**, desde donde podrá modificar integrantes o agregar los archivos de resolución de consignas (proyectos) elaboradas por las y los estudiantes, y las correspondientes evaluaciones confeccionadas por docentes.



A cada equipo la plataforma asignará automáticamente un nombre:



El nombre del equipo servirá para identificar los archivos de resolución de consignas, las evaluaciones realizadas, y cualquier otra documentación referida al equipo.