



**TECNICATURA: GESTIÓN ORGANIZACIONAL**

**REFERENCIALES DE EVALUACIÓN**

**NÓMINA DE ESPACIOS FORMATIVOS**

<ul style="list-style-type: none"><li>• Capacitación y desarrollo del personal</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Control estadístico de la producción</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Coordinación de las entregas y el servicio de postventa</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Cumplimiento de las obligaciones fiscales, laborales y legales</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Estudio del mercado y promoción de los productos de la organización</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Exportación</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Importación</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Interacción con el sistema financiero</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Monitoreo negociación de las compras</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Operación de las compras</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Operación de las ventas</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Operación de plataformas de comercio electrónico</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Operación en la administración de personal</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Preparación de información financiera</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Preselección y contratación de los recursos humanos</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Programación de las compras</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Realización de cobranzas</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Realización de pagos</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Registro de las operaciones de los distintos sectores de la organización</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Registro en los libros contables</li></ul>



## Referenciales de Evaluación

### **Espacios formativos vinculados a asistencia en la capacitación y el desarrollo del personal**

La asistencia en la capacitación requiere tener en cuenta la viabilidad económica y la continuidad del proceso productivo.

Se espera que el estudiante para aprobar este espacio formativo sea capaz de:

- Aplicar criterios de programación de actividades de capacitación
- Aplicar mecanismos predeterminados para la evaluación de recursos humanos.

Nota: La evaluación se centrará en la resolución de situaciones problemáticas relacionadas con la programación de actividades de capacitación.

### **Espacios formativos vinculados a la coordinación de las entregas y el servicio de postventa**

La coordinación de las entregas implica organizar y/o implementar la entrega física de los productos acompañados de la documentación correspondiente, sin descuidar las prioridades de la organización (p.e. el orden de entrega según cliente, la disponibilidad de transporte o de productos, las restricciones de costos, etc.)

Se espera que el estudiante para aprobar este espacio formativo sea capaz de:

- Operar la logística de entrega.

Nota: La evaluación se centrará en que el alumno pueda reconocer la importancia de la logística y los conceptos asociados a la misma.

Adicionalmente, sea capaz, frente al planteo de un caso, de establecer secuencias adecuadas para ese proceso logístico y plantear alternativas de solución a situaciones problemáticas.

### **Espacios formativos vinculados al cumplimiento de las obligaciones fiscales, laborales y legales**

El cumplimiento de las obligaciones requeridas por los organismos de control exige cumplimentar presentaciones y manejar vencimientos y formas de presentación.

Se espera que el estudiante para aprobar este espacio formativo sea capaz de:

- Detallar las principales obligaciones fiscales, laborales y legales vigentes para



*Consejo Federal de Educación*

diferentes tipos de responsables.

- Completar declaraciones simples de obligaciones fiscales y laborales mensuales.
- operar los sistemas informáticos de los organismos de recaudación.

Nota: La evaluación consistirá en que el estudiante sea capaz de enumerar la información a requerir para la liquidación de las obligaciones fiscales y laborales.

Se evaluará también la habilidad para efectuar una declaración simple de obligaciones mensuales.

Asimismo se evaluará el manejo de los sistemas informáticos de organismos de recaudación.

### **Espacios formativos vinculados con la asistencia en estudio de mercado y promoción de los productos de la organización**

El aspecto más relevante es la sistematización de información sobre las características de los clientes y los factores a tener en cuenta para determinar el nicho de mercado. Asimismo, el sugerir en base a los resultados del proceso de estudio de mercado posibles alternativas de promoción.

Se espera que el estudiante para aprobar este espacio formativo sea capaz de:

- Manejar adecuadamente los conceptos de sector, mercado consumidor, segmentación, nicho de mercado y competencia.
- Describir en qué consiste un estudio de mercado y el proceso y las técnicas de elaboración de encuestas.
- Identificar las posibles fuentes de información para la elaboración de un estudio de mercado.
- Identificar los elementos relevantes para la determinación del nicho.
- Identificar la relación entre características de los clientes, precio y mecanismos de promoción.
- Conocer los derechos del consumidor y su protección.

Nota: La evaluación se centrará en que el alumno haya logrado comprender los conceptos relacionados con el estudio de mercado, el consumidor y la promoción.

### **Espacios formativos vinculados con la exportación**

El aspecto relevante de la participación del técnico en las actividades relacionadas con las exportaciones tiene por objetivo monitorear el movimiento de los bienes hasta su entrega. Ello requiere interactuar con los auxiliares del comercio exterior, haciendo uso de un manejo apropiado de los códigos de lenguaje y con una visión anticipatoria de sus requerimientos.



*Consejo Federal de Educación*

Se espera que el estudiante para aprobar este espacio formativo sea capaz de:

- Identificar los conceptos/lenguaje utilizados en el proceso de exportación.
- Describir la documentación involucrada.
- Describir y graficar el circuito de una exportación y los actores intervinientes.
- Identificar los elementos que conforman el costo de exportación

Nota: La evaluación se centrará en que el alumno haya logrado un manejo adecuado del circuito de ventas al exterior, su documentación y el lenguaje utilizados.

### **Espacios formativos vinculados a la importación**

El aspecto más relevante es el monitoreo del movimiento del material hasta su recepción interactuando con los auxiliares del comercio exterior utilizando los códigos de lenguaje pertinentes y anticipando sus requerimientos

Se espera que el estudiante para aprobar este espacio formativo sea capaz de:

- Identificar los conceptos/lenguaje utilizados en el proceso de importación
- Describir la documentación involucrada.
- Describir y graficar el circuito de una importación y los actores intervinientes.
- Identificar los elementos que conforman el costo de importación

Nota: La evaluación se centrará en que el alumno haya logrado un manejo adecuado del circuito de compras en el exterior, su documentación y el lenguaje utilizados.

### **Espacios formativos vinculados con la interacción con el sistema financiero**

El aspecto más importante consiste en la preparación de documentación relacionada con el sistema financiero y en la identificación y comparación de alternativas de financiación.

Se espera que el estudiante para aprobar este espacio formativo sea capaz de:

- Comparar varias alternativas de financiación y argumentar respecto a su elección.
- Cumplimentar formularios de uso habitual en el sistema financiero.

Nota: La evaluación se centrará en la resolución de situaciones problemáticas que impliquen la elección argumentada entre varias alternativas de financiamiento.

Asimismo se evaluará la habilidad para completar solicitudes de crédito ante entidades financieras.



### **Espacios formativos vinculados con monitoreo y negociación de las compras**

Monitorear y negociar las compras implica instancias de negociación de mejoras en las condiciones de las ofertas y, durante el proceso de aprovisionamiento, la adaptación de las condiciones originales en función de las incidencias que se vayan produciendo.

Se espera que el estudiante para aprobar este espacio formativo sea capaz de:

- Interactuar en un ámbito de negociación.
- Identificar y describir los sistemas de almacenaje así como los costos involucrados.
- Manejar adecuadamente los conceptos de modelos de aprovisionamiento, registro de inventarios y métodos de valuación.
- Plantear posibles cursos de acción para resolver incidencias.

Nota: La evaluación se centrará en que el estudiante pueda plantear y negociar soluciones razonables ante situaciones que modifiquen el proceso normal de una compra.

Se utilizarán, en lo posible, en la evaluación mecanismos que permitan comprobar las capacidades de negociación y resolución de problemas.

### **Espacios formativos vinculados a la operación de las compras**

Operar las compras implica establecer una calificación dinámica de los proveedores atendiendo a las especificaciones particulares de las necesidades y sus efectos financieros. Requiere un alto grado de interacción del técnico con el proveedor y/o otros sectores de la organización

Se espera que el estudiante para aprobar este espacio formativo sea capaz de:

- Calificar proveedores en función de especificaciones, calidades, cumplimiento, precio, condiciones de pago, etc.
- Sistematizar los resultados de la calificación.
- Describir y graficar el circuito de compras, la documentación involucrada y los puntos de control.
- Manejar los conceptos de rotación y punto de pedido.
- Identificar los aspectos financieros involucrados en el manejo de las compras.

Nota: La evaluación incluirá que el alumno pueda describir adecuadamente el circuito de una compra local y dominar los métodos de calificación/ordenamiento de proveedores.



Consejo Federal de Educación

Se plantearán situaciones problemáticas que permitan evaluar las capacidades para identificar la interrelación entre necesidades y recursos financieros y de plantear alternativas de solución.

Se utilizarán, en lo posible, en la evaluación mecanismos que permitan comprobar la capacidad comunicacional y de negociación.

### **Espacios formativos vinculados a la operación de las ventas**

Operar las ventas requiere reconocer la interrelación de este proceso con el de compras como contrapartida.

Implica lograr un equilibrio adecuado entre los objetivos y requerimientos de la organización y las necesidades de los clientes.

Se espera que el estudiante para aprobar este espacio formativo sea capaz de:

- Generar legajos de clientes y describir, justificando, los datos a incluir en una base de datos.
- Describir y graficar el circuito de ventas, la documentación involucrada y los puntos de control.
- Comprender los conceptos relacionados con la mercadotecnia.

*Nota:* La evaluación incluirá que el alumno pueda describir adecuadamente el circuito de una venta local y la documentación involucrada.

Se utilizarán en la evaluación, en lo posible, mecanismos que permitan comprobaren el alumno las capacidades de comunicación y de negociación.

### **Espacios formativos vinculados a la operación de plataformas de comercio electrónico**

El aspecto relevante de la participación del técnico en las actividades relacionadas con el comercio electrónico se basa en su capacidad para operar y mantener las bases de datos asociadas, realizar el seguimiento de las operaciones y resolver las contingencias que se presenten.

Se espera que el estudiante para aprobar este espacio formativo sea capaz de:

- Describir en qué consiste una plataforma de comercio electrónico y las bases de datos asociadas.
- Describir y graficar el circuito de una compra-venta electrónica.
- Operar una plataforma de comercio electrónico

*Nota:* La evaluación se centrará en que el alumno haya logrado un manejo adecuado del circuito de compra-venta electrónica, sus bases de datos y su documentación.



*Consejo Federal de Educación*

De ser factible demostrar su capacidad para operar una plataforma de comercio electrónico modelo.

### **Espacios formativos vinculados con la operación en la administración de personal**

El aspecto más importante consiste en aplicar eficientemente la normativa laboral (general, el convenio colectivo, las disposiciones previsionales vigentes, las particularidades organizacionales) interpretándolas y correlacionándolas armónicamente.

Se espera que el estudiante para aprobar este espacio formativo sea capaz de:

- Recolectar, controlar y sistematizar la documentación necesaria para la liquidación de remuneraciones.
- Confeccionar bajo supervisión la liquidación de remuneraciones (planillas y recibos).

Nota: La evaluación se centrará en resolver una liquidación de remuneraciones de complejidad media-baja aplicando las disposiciones legales y convencionales. Incluirá la liquidación de los aportes y contribuciones.

Describir los componentes de un legajo de personal y los datos que debería incluir una base de datos de personal.

### **Espacios formativos vinculados a la preparación de información financiera**

La preparación de información financiera para formular un presupuesto requiere identificar las posibles fuentes de ingreso en el período al que se refiere, identificando los destinos a los que se aplicarán los ingresos y empleando estimaciones cuando sea necesario.

La conversión del presupuesto en flujo de fondos significa distribuir en el tiempo, según el momento de la realización, los ingresos y egresos aplicando y elaborando cuando corresponda índices históricos.

Se espera que el estudiante para aprobar este espacio formativo sea capaz de:

- Elaborar un presupuesto que contemple los ingresos probables y las actividades prioritarias a ser financiadas.
- Elaborar el flujo de fondos a partir del presupuesto.

Nota: La evaluación se centrará en la resolución de situaciones problemáticas relacionadas con la preparación de un presupuesto y flujo de fondos.



## **Espacios formativos vinculados a la colaboración en la preselección y contratación de los recursos humanos**

El aspecto central consiste en determinar los datos relevantes y su ponderación en la construcción del perfil de búsqueda y en aplicar con razonabilidad los criterios de preselección establecidos.

Se espera que el estudiante para aprobar este espacio formativo sea capaz de:

- Describir los pasos para la elaboración de un perfil.
- Distinguir los canales de búsqueda de personal en función de los perfiles.
- Aplicar criterios de preselección descartando los postulantes que no reúnan los requisitos establecidos

Nota: La evaluación se centrará en que el alumno haya logrado internalizar los pasos para la elaboración de perfiles y para la selección de canales de búsqueda

Dados un perfil de búsqueda y varias solitudes de empleo aplique criterios de preselección para incluir o descartar postulantes.

## **Espacios formativos vinculados con la Programación de las compras**

Programar las compras implica transformar los requerimientos necesarios para mantener los procesos de la organización convirtiendo las solicitudes de bienes y servicios en una secuencia temporal valorizada. Asimismo, requiere considerar simultáneamente los efectos en la continuidad de la producción y en la disponibilidad financiera.

Se espera que el estudiante para aprobar este espacio formativo sea capaz de:

- Elaborar un cronograma de compras en función de las demandas, los tiempos y la disponibilidad de fondos
- Elaborar un programa de compras en función de tiempos y características de los bienes y servicios necesarios, determinando las que resultan estratégicas.
- Elaborar informes sobre las bases utilizadas para el cronograma y el programa.
- Identificar situaciones no previstas elaborando informes al respecto.

Nota: La evaluación se centrará en que el estudiante haya logrado una estructuración adecuada de los insumos y las actividades necesarias para la elaboración del programa de compras.

Adicionalmente se utilizarán en la evaluación casos que permitan plantear situaciones relacionadas con la restricción de fondos y tiempos y requieran la preparación de informes.





### **Espacios formativos vinculados a la realización de cobranzas**

El aspecto más importante radica tanto en la preparación de la información necesaria para el proceso de cobranzas (registros cronológicos, cálculos financieros, control de fondos, identificación de prioridades, elaboración de documentación, etc.) como en las capacidades de comunicación con los clientes.

Se espera que el estudiante para aprobar este espacio formativo sea capaz de:

- Describir adecuadamente el circuito de cobranzas y la documentación involucrada.
- Identificar las tareas que componen la actividad de cobranza.

Nota: La evaluación se centrará en la resolución de situaciones problemáticas que impliquen la detección de fallas en el circuito de cobranzas y la identificación de actividades de control a realizar.

Se evaluarán asimismo las capacidades de comunicación e interacción marcando las diferencias en el trato con clientes y proveedores.

### **Espacios formativos vinculados a la realización de pagos**

El aspecto más importante radica tanto en la preparación de la información necesaria para el proceso de pagos (registros cronológicos, cálculos financieros, control de fondos, identificación de prioridades, elaboración de documentación, etc.) como en las capacidades de comunicación con los proveedores.

Se espera que el estudiante para aprobar este espacio formativo sea capaz de:

- Describir adecuadamente el circuito de pagos y la documentación involucrada.
- Identificar las tareas que componen la actividad de pagos.

Nota: La evaluación se centrará en la resolución de situaciones problemáticas que impliquen la detección de fallas en el circuito de pagos, la identificación de actividades de control a realizar y la confección de la documentación pertinente.

Se evaluarán asimismo las capacidades de comunicación e interacción marcando las diferencias en el trato con proveedores y clientes.

### **Espacios formativos vinculados al registro de las operaciones de los distintos sectores de la organización**

El aspecto más importante del registro de operaciones consiste en convertir los datos contenidos en los documentos de los diferentes sectores a información contable.

Se espera que el estudiante para aprobar este espacio formativo sea capaz de:



*Consejo Federal de Educación*

- Registrar contablemente la información contenida en los documentos que circulan en la organización.
- Conciliar listados contables con información externa.

Nota: La evaluación se centrará en distinguir la información susceptible de ser registrada contablemente y de proceder a su registración en lenguaje contable.

Se evaluará también la habilidad para conciliar listados contables con información procedente de fuera de la organización (resúmenes bancarios, cuentas corrientes de clientes/proveedores, etc.).

### **Espacios formativos vinculados al registro en los libros contables**

El proceso de registración se basa en el establecimiento de la razonabilidad de los datos a registrar confrontando la información proveniente de los diferentes sectores. Resulta fundamental identificar la vinculación entre los datos a registrar y las cuentas a las que se apropian esos datos, respetando en el tiempo el criterio de imputación.

Se espera que el estudiante para aprobar este espacio formativo sea capaz de:

- efectuar el registro en los libros contables
- operar el sistema informático administrativo-contable.

Nota: La evaluación consistirá en que el estudiante sea capaz, dado un documento contable, de determinar que otra documentación interna y/o externa necesita requerir para validar la información contenida antes de su registración.

Se evaluará también el conocimiento de la interrelación entre los diferentes registros contables para asegurarse que el estudiante domine el circuito administrativo-contable.

Asimismo se evaluará el conocimiento sobre el funcionamiento del sistema administrativo-contable y la habilidad en su operación.