

Ministerio de Educación



Perfil Profesional
Sector Mecánica Automotriz

CERRAJERO DEL AUTOMOTOR

Perfil Profesional del CERRAJERO DEL AUTOMOTOR

Alcance del Perfil Profesional

El *Cerrajero del automotor* está capacitado, de acuerdo con las actividades que se desarrollan en este perfil para atender al cliente, gestionar y efectuar el servicio de reparación de cerrajería del automotor con todos sus componentes, ya sean mecánicos, eléctricos o electrónicos. También repara y alinea los herrajes de las aberturas, como así también los sistemas de alza cristales.

Además, puede realizar reparaciones en el tambor de contacto y puesta en marcha con o sin llaves computarizadas efectuando la confección o duplicación de las mismas.

Este *Cerrajero del automotor* trabaja con autonomía profesional, o formar parte de equipos de trabajo de servicios propios de su campo profesional.

En todas sus funciones aplica normas de seguridad e higiene, teniendo en cuenta el cuidado del medio ambiente.

Funciones que ejerce el profesional

1. Gestionar el servicio y atender al cliente.

En el desempeño de esta función, el *Cerrajero del automotor* está en condiciones de interpretar la información que proporciona el cliente, verificar la documentación y estado del vehículo. Además, realiza el diagnóstico de averías, presupuesta las tareas de reparación, explica el servicio a realizar y emite la orden de trabajo.

Finalizado el servicio realiza la entrega del vehículo, documentando el trabajo e informando las tareas ejecutadas. En todos los casos aplica normas de calidad y confiabilidad.

2. Reparar cerraduras con comando mecánico.

Es una función propia del *Cerrajero del automotor*, interpretar la información que proporciona el cliente ó la orden de trabajo. Realizar todas las secuencias de desarme y armado en cerrajería convencional con comandos mecánicos, verificando si el trabajo realizado ha sido acorde con los parámetros normales de reparación. Estas actividades incluyen la reparación de bisagras y el escuadre de aberturas.

En todas sus actividades aplica normas de seguridad e higiene personal y ambiental, calidad y confiabilidad.

3. Reparar cerraduras con comando eléctrico-electrónico.

Es una función propia del *Cerrajero del automotor*, interpretar la información que proporciona el cliente ó la orden de trabajo. Realizar todas las secuencias de desarme y armado en cerrajería con comandos eléctrico-electrónicos, verificando si el trabajo realizado ha sido acorde con los parámetros normales de reparación.

En todas sus actividades aplica normas de seguridad e higiene personal y ambiental, calidad y confiabilidad.

4. Reparar tambor de ignición con o sin llaves codificadas.

Es una función propia del *Cerrajero del automotor*, realizar todas las secuencias de desarme y armado del tambor de ignición, independientemente del tipo de llave empleada, verificando si el trabajo realizado ha sido acorde con los parámetros normales de reparación.

En todas sus actividades aplica normas de seguridad e higiene personal y ambiental, calidad y confiabilidad.

5. Confeccionar llaves con o sin computarizar.

Es también función del *Cerrajero del automotor*, duplicar o confeccionar desde cero llaves de todo tipo, realizando el control de calidad propio de estas tareas.

En todas sus actividades aplica normas de seguridad e higiene personal y ambiental, calidad y confiabilidad.

6. Reparar sistemas de alza cristales.

Este *Cerrajero del automotor*, debe realizar todas las actividades necesarias para el desmontaje de paneles, inspección y reparación del sistema de levanta cristales manual o eléctrico, como así también el correcto armado y montaje de los mismos.

En todas sus actividades aplica normas de seguridad e higiene personal y ambiental, calidad y confiabilidad.

7. Organizar y gestionar el taller para la prestación de los servicios de cerrajería automotriz.

Esta función implica que el *Cerrajero del automotor* está en condiciones de organizar, gestionar y dirigir su propio emprendimiento para la prestación de servicios de cerrajería, realizando las tareas de planificación, de comercialización de los servicios, de supervisión del trabajo, de registro de las actividades de servicios, de gestión de personal, de seguimiento y evaluación de los resultados físicos y económicos, de adquisición y almacenamiento de repuestos, otros insumos y bienes de capital, y de estudio del mercado y comercialización de los servicios profesionales.

Área Ocupacional

El *Cerrajero del automotor* puede ejercer sus funciones profesionales desempeñándose en forma independiente en un taller de servicios de reparaciones de cerrajería, bajo su dirección y responsabilidad, realizando la gestión y operación integral de este tipo de emprendimientos, o bien con personal auxiliar a su cargo.

También puede desempeñarse en relación de dependencia, en talleres o empresas que requieran de estos servicios profesionales. En estos casos puede coordinar o bien integrar un equipo de trabajo, según la complejidad de la estructura jerárquica del taller y el tipo de servicio a desarrollar.

El *Cerrajero del automotor* podrá desempeñarse en relación de dependencia en los siguientes tipos de empresas:

- Talleres independientes de cerrajería automotriz.
- Talleres del servicio de post venta de las concesionarias de terminales automotrices y de agencias no oficiales.
- Área de reparaciones de rodados de automotores en: empresas de transporte, organismos públicos y cualquier organización que opere con vehículos automotores.

Justificación del perfil

Desde mediados de la década del '90, la tecnología electrónica se hace presente con mayor énfasis en el funcionamiento y control de los automotores en general. La cerrajería automotriz no escapa de dicha actualización, más aún cuando de seguridad se trata y es el caso particular de las cerraduras del automotor donde se hace presente el control computarizado. Por tales razones, los herrajes de las aberturas de accionamiento mecánico y/o eléctrico-electrónico y las llaves de ignición computarizadas o no, están presentes en mayor grado de complejidad en los vehículos automotrices.

La formación de un profesional en el área de la cerrajería automotriz, es una necesidad permanente que demanda su capacitación, ya sea, como personal de desempeño autónomo, o como integrante de equipos de trabajo.

Desarrollo del Perfil Profesional

<i>Función que ejerce el profesional</i>	
1. Gestionar el servicio y atender al cliente.	
Actividades	Criterios de Realización
1.1. Recepcionar el vehículo	<ul style="list-style-type: none"> • Se interpreta la necesidad del cliente, formulando preguntas que brinden precisiones y orientaciones para el diagnóstico. • Se corrobora la hipótesis de diagnóstico aplicando procedimientos de pruebas. • Se verifica la documentación del vehículo, efectuando el control de sus identificaciones. • Se constata vigencia de garantías según condiciones estipuladas por el fabricante. • Se analiza, si lo hubiere, el historial del vehículo o de lo contrario se da inicio al mismo.
1.2. Presupuestar el servicio de mantenimiento y/o reparación del sistema.	<ul style="list-style-type: none"> • Se determina de acuerdo al diagnóstico el alcance de la reparación y/o mantenimiento. • Se definen los repuestos y/o insumos que intervienen en el proceso de reparación o mantenimiento. • Se obtiene el precio de los repuestos y otros insumos, consultando a proveedores o listas internas. • Se consulta al cliente sobre las alternativas de repuestos a utilizar (originales, nacionales, importados, y otros). • Se estima las horas hombre demandadas por el servicio a realizar, o se consultan las pautas de tiempo definidas por el taller y/o manual de mantenimiento. • Se evalúa la necesidad de incorporar servicios de terceros. • Se calcula el presupuesto del trabajo contemplando los costos de los repuestos e insumos, el tiempo estipulado por la reparación o mantenimiento y costos de contratación de terceros. • Se comunica al cliente el presupuesto y los tiempos de reparación.
1.3. Redactar la documentación para realizar el servicio de mantenimiento y reparación.	<ul style="list-style-type: none"> • Se emite la orden de trabajo detallando los datos del cliente, vehículo y tareas a realizar. • Se confecciona el pedido de insumos al sector de repuestos o proveedores. • Se elabora la documentación de servicios de contratación a terceros.
1.4. Entregar el vehículo.	<ul style="list-style-type: none"> • Se documenta en el historial del vehículo los trabajos efectuados. • Se controla el estado general del vehículo antes de la entrega. • Se entrega la unidad con las explicaciones y recomendaciones necesarias de las tareas realizadas.

Alcances y Condiciones del Ejercicio Profesional en la función:
“Gestionar el servicio y atender al cliente”.

Principales resultados esperados de su trabajo

Plan de servicio definido, acorde con la necesidad del cliente.
Presupuesto formulado en base a los costos que origina el servicio ofrecido.
Orden de trabajo completa en todos sus campos, definiendo las actividades a realizar en reparaciones, conforme a lo diagnosticado.
Entrega del vehículo al cliente en las condiciones acordadas, con las aclaraciones y recomendaciones que aseguran la calidad del servicio.

Medios de producción que utiliza

PC, teléfono y fax.

Procesos de trabajo y producción en los que interviene:

Recepción y entrega del vehículo.
Confección de la documentación del servicio a ofrecer.
Elaboración del presupuesto.

Técnicas y normas que aplica

Técnicas de planificación y presupuesto del trabajo.
Normas de calidad. Normas de procedimiento. Normas de seguridad.

Datos e información que utiliza

Contenidos en el historial del vehículo y en la documentación del vehículo.
Disponibles en el manual técnico del automotor.
Sobre precios de los repuestos contenidos en catálogos o listas o proporcionados por proveedores.
Sobre tiempos de reparación y/o mantenimiento.

Relaciones funcionales y jerárquicas que mantiene en el espacio social de trabajo

El *Cerrajero del automotor* mantiene relaciones jerárquicas de dirección, comunicación de instrucciones y supervisión de actividades, con todo el personal, si existiera, afectado a la prestación de servicios, sean auxiliares u operarios.
En la dirección de su propio emprendimiento o cuando se desempeña en relación de dependencia, se relaciona funcionalmente con clientes usuarios de automotores que requieren el servicio.
Cuando se desempeña en relación de dependencia, se vincula de manera subordinada a jefes o responsables del taller. En estos casos, puede mantener relaciones horizontales con otros Mecánicos o jerárquicas con responsabilidad sobre equipos de trabajo.
En ningún caso requiere de supervisión para el desarrollo de las tareas profesionales, dado su grado de autonomía, encontrando solución a las situaciones problemáticas o de incertidumbre.

<i>Función que ejerce el profesional</i>	
2. Reparar cerraduras con comando mecánico.	
Actividades	Criterios de Realización
2.1. Diagnosticar las fallas de cerraduras con comando mecánico.	<ul style="list-style-type: none">• Se verifica el estado general del comando mecánico.• Se identifica el sector donde proviene la falla del comando mecánico.• Se emite un diagnóstico para su reparación y/o reemplazo de piezas.
2.2. Organizar y realizar el mantenimiento correctivo del comando mecánico.	<ul style="list-style-type: none">• Se interpreta la orden de trabajo, reconociendo el mantenimiento correctivo a realizar en función del diagnóstico.• Se identifican los componentes y herramientas que intervienen en el mantenimiento según las especificaciones de la marca y modelo del vehículo.• Se ordena el espacio de trabajo con las herramientas y la información técnica vinculadas con el modelo del auto y los

	<p>elementos de protección para evitar daños en el vehículo.</p> <ul style="list-style-type: none">• Ubicar el vehículo en el lugar de trabajo.
2.3. Reemplazar y/o reparar los componentes del sistema que presentan fallas	<ul style="list-style-type: none">• Se aplican los procedimientos para el reemplazo y/o reparaciones de cerraduras con comando mecánico.• Se utiliza el herramental, instrumental y recaudos necesarios para lograr reparaciones y ajustes de calidad.• Se realizan las tareas en los tiempos determinados.• Se actualiza la información en las órdenes de trabajo.• Se aplican normas de calidad, seguridad e higiene personal y ambiental.• Se documentan los cambios obtenidos y se archivan en el historial del vehículo.

**Alcances y Condiciones del Ejercicio Profesional en la Función 2:
“Reparar cerraduras con comando mecánico”.**

Principales resultados esperados de su trabajo

Cerraduras con comando mecánico funcionando en condiciones óptimas por tareas de mantenimiento y/o reparaciones.

Equipamiento limpio y ordenado a disposición del personal para realizar nuevos servicios.

Medios de producción que utiliza

Herramental apropiado para reparaciones y reemplazo de componentes.

Procesos de trabajo y producción en los que interviene

Organización del proceso de diagnóstico, mantenimiento y reparación de cerraduras con comando mecánico.

Diagnóstico de cerraduras con comando mecánico.

Reparación de cerraduras con comando mecánico.

Técnicas y normas que aplica

Procedimientos de diagnóstico, reparación y mantenimiento de cerraduras con comando mecánico.

Normas de calidad y medio ambiente. Normas de procedimiento. Normas de seguridad e Simbología para la lectura e interpretación de tablas y gráficos.

Datos e información que utiliza

Contenidos en las órdenes de trabajo.

Contenidos en el historial del vehículo.

Disponibles en el manual técnico del automotor sobre las características técnicas del sistema.

Relaciones funcionales y jerárquicas que mantiene en el espacio social de trabajo

El Cerrajero del automotor mantiene relaciones jerárquicas de dirección, comunicación de instrucciones y supervisión de actividades, con todo el personal, si existiera, afectado a la prestación de servicios, sean auxiliares u operarios.

Cuando se desempeña en relación de dependencia, se vincula de manera subordinada a jefes o responsables del taller. En estos casos, puede mantener relaciones horizontales con otros Mecánicos o relaciones jerárquicas con responsabilidad sobre equipos de trabajo.

En ningún caso requiere de supervisión para el desarrollo de las tareas profesionales, dado su grado de autonomía, encontrando solución a las situaciones problemáticas o de incertidumbre.

<i>Función que ejerce el profesional</i> 3. Reparar cerraduras con comando eléctrico-electrónico.	
Actividades	Criterios de Realización
3.1. Diagnosticar las fallas de cerraduras con comando eléctrico-electrónico.	<ul style="list-style-type: none">• Se verifica el estado general del comando eléctrico-electrónico.• Se identifica el sector donde proviene la falla del comando eléctrico-electrónico.• Se emite un diagnóstico para su reparación y/o reemplazo de piezas.
3.2. Organizar y realizar el mantenimiento correctivo del comando eléctrico-electrónico.	<ul style="list-style-type: none">• Se interpreta la orden de trabajo, reconociendo el mantenimiento correctivo a realizar en función del diagnóstico.• Se identifican los componentes y herramientas que intervienen en el mantenimiento según las especificaciones de la marca y modelo del vehículo.• Se ordena el espacio de trabajo con las herramientas y la información técnica vinculadas con el modelo del auto y los elementos de protección para evitar daños en el vehículo.• Ubicar el vehículo en el lugar de trabajo.
3.3. Reemplazar y/o reparar los componentes del sistema que presentan fallas.	<ul style="list-style-type: none">• Se aplican los procedimientos para el reemplazo y/o reparaciones de cerraduras con comando eléctrico-electrónico.• Se utiliza el herramental, instrumental y recaudos necesarios para lograr reparaciones y ajustes de calidad.• Se realizan las tareas en los tiempos determinados.• Se actualiza la información en las órdenes de trabajo.• Se aplican normas de calidad, seguridad e higiene personal y ambiental.• Se documentan los cambios obtenidos y se archivan en el historial del vehículo.

**Alcances y Condiciones del Ejercicio Profesional en la Función 3:
“Reparar cerraduras con comando eléctrico-electrónico”.**

Principales resultados esperados de su trabajo

Cerraduras con comando eléctrico-electrónico funcionando en condiciones óptimas por tareas de mantenimiento y/o reparaciones.

Equipamiento limpio y ordenado a disposición del personal para realizar nuevos servicios.

Medios de producción que utiliza

Herramental apropiado para reparaciones y reemplazo de componentes.

Procesos de trabajo y producción en los que interviene

Organización del proceso de diagnóstico, mantenimiento y reparación de cerraduras con comando eléctrico-electrónico.

Diagnóstico de cerraduras con comando eléctrico-electrónico.

Reparación de cerraduras con comando eléctrico-electrónico.

Técnicas y normas que aplica

Procedimientos de diagnóstico, reparación y mantenimiento de cerraduras con comando eléctrico-electrónico.

Normas de calidad y medio ambiente. Normas de procedimiento. Normas de seguridad e Simbología para la lectura e interpretación de tablas y gráficos.

Datos e información que utiliza

Contenidos en las órdenes de trabajo.

Contenidos en el historial del vehículo.

Disponibles en el manual técnico del automotor sobre las características técnicas del sistema.

Relaciones funcionales y jerárquicas que mantiene en el espacio social de trabajo

El Cerrajero del automotor mantiene relaciones jerárquicas de dirección, comunicación de instrucciones y supervisión de actividades, con todo el personal, si existiera, afectado a la prestación de servicios, sean auxiliares u operarios.

Cuando se desempeña en relación de dependencia, se vincula de manera subordinada a jefes o responsables del taller. En estos casos, puede mantener relaciones horizontales con otros Mecánicos o relaciones jerárquicas con responsabilidad sobre equipos de trabajo.

En ningún caso requiere de supervisión para el desarrollo de las tareas profesionales, dado su grado de autonomía, encontrando solución a las situaciones problemáticas o de incertidumbre.

<i>Función que ejerce el profesional</i>	
4. Reparar tambor de ignición con o sin llaves codificadas.	
Actividades	Criterios de Realización
4.1. Diagnosticar las fallas del tambor de ignición.	<ul style="list-style-type: none">• Se verifica el estado general del tambor de ignición.• Se identifica el sector donde proviene la falla del tambor de ignición.• Se emite un diagnóstico para su reparación y/o reemplazo de piezas.
4.2. Organizar y realizar el mantenimiento correctivo del tambor de ignición.	<ul style="list-style-type: none">• Se interpreta la orden de trabajo, reconociendo el mantenimiento correctivo a realizar en función del diagnóstico.• Se identifican los componentes y herramientas que intervienen en el mantenimiento según las especificaciones de la marca y modelo del vehículo.• Se ordena el espacio de trabajo con las herramientas y la información técnica vinculadas con el modelo del auto y los elementos de protección para evitar daños en el vehículo.• Se Ubica el vehículo en el lugar de trabajo.
4.3. Reemplazar y/o reparar los componentes del tambor de ignición que presentan fallas.	<ul style="list-style-type: none">• Se aplican los procedimientos para el reemplazo y/o reparaciones de tambores de ignición. Se utiliza el instrumental, instrumental y recaudos necesarios para lograr reparaciones y ajustes de calidad.• Se realizan las tareas en los tiempos determinados.• Se actualiza la información en las órdenes de trabajo.• Se aplican normas de calidad, seguridad e higiene personal y ambiental.• Se documentan los cambios obtenidos y se archivan en el historial del vehículo.

Alcances y Condiciones del Ejercicio Profesional en la Función 4:
“Reparar tambor de ignición con o sin llaves codificadas”.

Principales resultados esperados de su trabajo

Tambor de ignición funcionando en condiciones óptimas por tareas de mantenimiento y/o reparaciones.

Equipamiento limpio y ordenado a disposición del personal para realizar nuevos servicios.

Medios de producción que utiliza

Herramental apropiado para reparaciones y reemplazo de componentes.

Procesos de trabajo y producción en los que interviene

Organización del proceso de diagnóstico, mantenimiento y reparación de tambor de ignición con o sin llaves computarizadas.

Diagnóstico de tambor de ignición con o sin llaves computarizadas.

Reparación de tambor de ignición con o sin llaves computarizadas.

Técnicas y normas que aplica

Procedimientos de diagnóstico, reparación y mantenimiento de tambor de ignición con o sin llaves computarizadas.

Normas de calidad y medio ambiente. Normas de procedimiento. Normas de seguridad e Simbología para la lectura e interpretación de tablas y gráficos.

Datos e información que utiliza

Contenidos en las órdenes de trabajo.

Contenidos en el historial del vehículo.

Disponibles en el manual técnico del automotor sobre las características técnicas del sistema.

Relaciones funcionales y jerárquicas que mantiene en el espacio social de trabajo

El *Cerrajero del automotor* mantiene relaciones jerárquicas de dirección, comunicación de instrucciones y supervisión de actividades, con todo el personal, si existiera, afectado a la prestación de servicios, sean auxiliares u operarios.

Cuando se desempeña en relación de dependencia, se vincula de manera subordinada a jefes o responsables del taller. En estos casos, puede mantener relaciones horizontales con otros Mecánicos o relaciones jerárquicas con responsabilidad sobre equipos de trabajo.

En ningún caso requiere de supervisión para el desarrollo de las tareas profesionales, dado su grado de autonomía, encontrando solución a las situaciones problemáticas o de incertidumbre.

<i>Función que ejerce el profesional</i>	
5. Confeccionar llaves con o sin computarizar.	
Actividades	Criterios de Realización
5.1. Diagnosticar las fallas de las llaves por rotura o mal funcionamiento tanto en llaves convencionales y codificadas y del sistema electrónico de la misma en caso de serlo.	<ul style="list-style-type: none">• Se verifica el estado general de la llave, observando el desgaste en su superficie.• Se identifica el tipo de llave matriz para realizar el duplicado o confección desde cero, verificando el estado del sistema codificado para corroborar su funcionamiento.• Se emite un diagnóstico para realizar su duplicación o confección desde cero, dependiendo el caso, o para programación del sistema electrónico de la llave.
5.2. Organizar y realizar el duplicado o confección desde cero de la llave.	<ul style="list-style-type: none">• Se identifica el tipo de llave a realizar, mecánica o electrónica, dependiendo de la marca del vehículo y del sistema.• Se utiliza las herramientas e instrumental necesario para la duplicación o confección desde cero de la misma.
5.3. Reemplazar o reparar los componentes de la llave según sea necesario.	<ul style="list-style-type: none">• Se aplican los procesos para reparación y reemplazo de elementos de la llave codificada o convencional o reposición completa de la misma.

**Alcances y Condiciones del Ejercicio Profesional en la Función 5:
“Confeccionar llaves con o sin computarizar”.**

Principales resultados esperados de su trabajo

Llaves confeccionadas en condiciones óptimas de uso.
Equipamiento limpio y ordenado a disposición del personal para realizar nuevos servicios.

Medios de producción que utiliza

Herramental apropiado para confección de llaves con o sin computarizar.

Procesos de trabajo y producción en los que interviene

Organización del proceso de confección de llaves duplicadas o desde cero.
Confección de llaves duplicadas o desde cero.

Técnicas y normas que aplica

Procedimientos para la replicas de llaves.
Procedimientos para la confección de llaves desde cero.
Normas de calidad y medio ambiente. Normas de procedimiento. Normas de seguridad e Simbología para la lectura e interpretación de tablas y gráficos.

Datos e información que utiliza

Contenidos en las órdenes de trabajo.
Contenidos en el historial del vehículo.
Disponibles en el manual técnico del automotor sobre las características técnicas del sistema.

Relaciones funcionales y jerárquicas que mantiene en el espacio social de trabajo

El *Cerrajero del automotor* mantiene relaciones jerárquicas de dirección, comunicación de instrucciones y supervisión de actividades, con todo el personal, si existiera, afectado a la prestación de servicios, sean auxiliares u operarios.
Cuando se desempeña en relación de dependencia, se vincula de manera subordinada a jefes o responsables del taller. En estos casos, puede mantener relaciones horizontales con otros Mecánicos o relaciones jerárquicas con responsabilidad sobre equipos de trabajo.
En ningún caso requiere de supervisión para el desarrollo de las tareas profesionales, dado su grado de autonomía, encontrando solución a las situaciones problemáticas o de incertidumbre.

Función que ejerce el profesional

6. Reparar sistemas de alza cristales manuales y eléctricos.

Actividades	Criterios de Realización
6.1. Diagnosticar las fallas del sistema alza cristales, manual o eléctrico.	<ul style="list-style-type: none">• Se verifica el estado general del sistema alza cristales.• Se verifica el sector de donde proviene la falla.• Se emite un diagnóstico para reparación, o reemplazo del sistema completo, o partes intervinientes.
6.2. Organizar y realizar el mantenimiento correctivo del sistema alza cristales.	<ul style="list-style-type: none">• Se interpreta la orden de trabajo, reconociendo el mantenimiento correctivo a realizar en función del diagnóstico.• Se identifican los componentes y herramientas que intervienen en el mantenimiento según las especificaciones de la marca y modelo del vehículo.• Se ordena el espacio de trabajo con las herramientas y la información técnica vinculadas con el modelo del auto y los elementos de protección para evitar daños en el vehículo.

	<ul style="list-style-type: none">• Se ubica el vehículo en el lugar de trabajo.
6.3. Reemplazar o reparar los componentes del sistema alza cristales.	<ul style="list-style-type: none">• Se aplican los procedimientos para el reemplazo y/o reparaciones sistema alza cristales manuales o eléctricos.• Se utiliza el herramental, instrumental y recaudos necesarios para lograr reparaciones y ajustes de calidad.• Se realizan las tareas en los tiempos determinados.• Se actualiza la información en las órdenes de trabajo.• Se aplican normas de calidad, seguridad e higiene personal y ambiental.• Se documentan los cambios obtenidos y se archivan en el historial del vehículo.

Alcances y Condiciones del Ejercicio Profesional en la Función 6:
“Reparar sistemas de alza cristales”.

Principales resultados esperados de su trabajo

Sistemas de alza cristales en condiciones óptimas de uso.
Equipamiento limpio y ordenado a disposición del personal para realizar nuevos servicios.

Medios de producción que utiliza

Herramental apropiado para la reparación y /o reemplazo de componentes.

Procesos de trabajo y producción en los que interviene

Organización del proceso de reparación y/o reemplazo de componentes de sistemas de alza cristales.
Reparación y/o reemplazo de componentes de sistemas de alza cristales.

Técnicas y normas que aplica

Procedimientos para la reparación de sistemas de alza cristales.
Procedimientos para el reemplazo de componentes.
Normas de calidad y medio ambiente. Normas de procedimiento. Normas de seguridad e Simbología para la lectura e interpretación de tablas y gráficos.

Datos e información que utiliza

Contenidos en las órdenes de trabajo.
Contenidos en el historial del vehículo.
Disponibles en el manual técnico del automotor sobre las características técnicas del sistema.

Relaciones funcionales y jerárquicas que mantiene en el espacio social de trabajo

El *Cerrajero del automotor* mantiene relaciones jerárquicas de dirección, comunicación de instrucciones y supervisión de actividades, con todo el personal, si existiera, afectado a la prestación de servicios, sean auxiliares u operarios.
Cuando se desempeña en relación de dependencia, se vincula de manera subordinada a jefes o responsables del taller. En estos casos, puede mantener relaciones horizontales con otros Mecánicos o relaciones jerárquicas con responsabilidad sobre equipos de trabajo.
En ningún caso requiere de supervisión para el desarrollo de las tareas profesionales, dado su grado de autonomía, encontrando solución a las situaciones problemáticas o de incertidumbre.

<i>Función que ejerce el profesional</i>	
7. Organizar y gestionar el taller para la prestación de los servicios de cerrajería automotriz.	
Actividades	Criterios de Realización
<p>7.1. Tramitar ante las autoridades correspondientes, la inscripción como persona física o jurídica para la realización de actividades económicas y las habilitaciones correspondientes, según Normas vigentes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se consideran y evalúan las formas jurídicas individuales y no individuales que puede asumir el emprendimiento y se determina la que más se ajusta a los objetivos productivos y a la disponibilidad de recursos. • Se determina las situaciones en que es necesario recurrir al asesoramiento profesional. • Se selecciona la forma jurídica que asumirá el emprendimiento a organizar • Se solicita información de los requisitos a cumplimentar ante los organismos públicos donde deba realizarse la presentación y de las obligaciones posteriores que como agente económico se tendrán. • Si resulta necesario, se recurre al profesional contable o jurídico a efectos de solicitar servicios profesionales (consulta, escritura de constitución de la sociedad, y otros), pues el asesoramiento es parte del servicio. • Se reúne y presenta la documentación requerida para la constitución jurídica que se seleccionó.
<p>7.2. Determinar las necesidades de locales, equipos, repuestos, otros insumos y herramientas para el emprendimiento, contemplando Normas de Seguridad e Higiene del medio ambiente.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se calcula el valor y forma de adquisición de un <i>stock</i> de equipos, repuestos, otros insumos y herramientas que asegure la prestación de los servicios. • Se tiene en cuenta el perfil del emprendimiento (en términos de escala, tipo de clientela, objetivos perseguidos, otros), y las posibilidades financieras, a fin de tomar las decisiones más apropiadas a esas condiciones. • Se analizan y valoran formas asociativas para el usufructo compartido de instalaciones, máquinas y equipos.
<p>7.3. Gestionar la adquisición y almacenamiento de insumos y bienes de capital para el emprendimiento.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se solicita, si fuera necesario, asesoramiento profesional acerca de las características y calidades de los insumos y bienes de capital a adquirir. • Se identifican y evalúan distintas ofertas, comparando precios, calidades, descuentos por volumen, formas de pago, servicios post-venta y garantías, trayectoria comercial y seriedad en el cumplimiento de las condiciones de venta. • Se verifica que todos los materiales a adquirir, posean la correspondiente certificación o sello de marca según las disposiciones reglamentarias vigentes. • Se negocian y acuerdan las condiciones de compra y realizan las adquisiciones de acuerdo a lo planificado y convenido. • Se solicitan los comprobantes de compra y garantías que correspondan, verificándose que se han emitido según lo establecido por las normas legales vigentes y se los archiva debidamente. • Se asientan las cantidades y precios de los insumos y bienes de capital adquiridos en los registros y formularios establecidos. • Se reciben los bienes adquiridos, verificando que cumplan con las condiciones descritas en las órdenes de compra y asentando el movimiento de ingreso de los mismos en el inventario. • Se archivan debidamente manuales o instructivos de uso de los

	<p>bienes adquiridos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se almacenan los bienes de capital y/o insumos adquiridos, asegurando su preservación y correcto estibado y clasificación.
<p>5.4. Realizar la gestión de personal.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Si fuera necesario, se contrata personal auxiliar para la prestación de los servicios, de acuerdo con la forma acordada y cumpliendo con la legislación laboral vigente. • Se liquidan sueldos teniendo en cuenta los términos de contratación y el cumplimiento laboral, y registrando los pagos de acuerdo con las normativas contables y legales en lo laboral y comercial. • Se informa y/o capacita al personal auxiliar sobre las tareas que debe realizar y sobre las normas de seguridad e higiene que debe observar. • Se supervisa la ejecución de las tareas por parte del personal y se evalúa su desempeño, considerando su productividad, aspectos aptitudinales y actitudinales y, eventualmente, reasignando tareas.
<p>7.5. Controlar y registrar los servicios realizados.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se verifica durante la ejecución y a su finalización, que la calidad de los servicios que se prestan, estén acordes con lo planificado y lo acordado con el cliente. • Se seleccionan los sistemas de registro, más adecuados a las condiciones socioeconómicas, tamaño y complejidad del emprendimiento. • Se registran datos del cliente y características del servicio prestado. • Se elaboran y archivan informes de los servicios efectuados, dejando constancia de todo acontecimiento excepcional, especialmente aquellos que impliquen un impacto en los resultados futuros del emprendimiento. • Se considera toda información que permita calcular índices de productividad, rendimiento y resultados económicos.
<p>7.6. Realizar la gestión administrativa y contable.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se realiza la gestión de cobranzas manteniendo actualizado el registro de valores cobrados, por cobrar y vencidos. • Se seleccionan los sistemas de registro, más adecuados a las condiciones socioeconómicas, tamaño y complejidad del emprendimiento. • Se considera de acuerdo a las formas y métodos contables, los comprobantes de: <ul style="list-style-type: none"> – pagos efectuados en concepto de sueldos y jornales, y de otro tipo de servicios de terceros. – precios pagados, fechas, insumos y/o bienes de capital comprados; – recibos y/o facturas, con fechas, descripción y precios obtenidos por la venta de los servicios. – todos los compromisos de pagos y cobros pendientes; – pagos de obligaciones fiscales y previsionales; – pagos de alquileres, tasas, cuotas de créditos y servicios varios. • Se clasifican y archivan los comprobantes.
<p>7.7. Elaborar y llevar el inventario de insumos, equipos, herramientas y otros bienes de capital.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se seleccionan los sistemas de inventario más adecuados al tamaño y la complejidad del emprendimiento. • Se asientan, entradas y salidas, las causas de altas y bajas y, cuando corresponda, el responsable a cargo del ítem. • Se consideran existencias en stock de insumos, equipos, herramientas y otros bienes de capital.

	<ul style="list-style-type: none">• Se actualiza la información oportunamente.• Se utilizan como fuente de información otros registros efectuados.
7.8. Analizar y evaluar los mercados posibles para el ofrecimiento de los servicios profesionales.	<ul style="list-style-type: none">• Se determina el perfil de los potenciales usuarios de los servicios que se ofrecerán, considerando las preferencias de los mismos.• Se hace un seguimiento de la demanda de servicios profesionales en medios de comunicación, sistemas de relaciones personales u otros.• Se consideran las características de los servicios ofrecidos por otros profesionales, a fin de ajustar los propios a condiciones competitivas.• Se detectan y estudian segmentos del mercado no satisfechos y/o con baja cobertura de servicios.
7.9. Negociar y acordar las condiciones de contratación de los servicios profesionales.	<ul style="list-style-type: none">• Se evalúan las características que definen la situación actual del mercado, a fin de hacer las propuestas y contrapropuestas.• Se hacen propuestas y contrapropuestas teniendo en cuenta la conveniencia de mantener al cliente en cartera y las necesidades financieras del momento.• Se consideran las posibilidades de ofrecer descuentos, otorgar plazos de pago, alternativas de formas de pago y otras condiciones.• Se pactan las condiciones del contrato de servicios con el cliente, fijando criterios de calidad, tiempos previstos para la ejecución de los trabajos, presupuesto, forma de pago y posición impositiva frente al contratante.• Se evalúa con la contraparte la conveniencia de establecer por escrito, los términos del servicio a prestar al cliente.• Se pactan, si fuera el caso, las condiciones del contrato de trabajo con el contratante o empleador y se asegura que se respete la legislación laboral vigente.

Alcances y Condiciones del Ejercicio Profesional en la Función 5:
“Organizar y gestionar el taller para la prestación de los servicios de cerrajería automotriz”.

Principales resultados esperados de su trabajo

Como resultado del ejercicio de esta función se espera disponer de un emprendimiento de prestación de servicios profesionales de de mantenimiento y/o reparaciones de sistemas eléctricos, organizado y gestionado eficazmente en forma económicamente sostenible.

Tratándose de un emprendimiento de prestación de servicios profesionales, se dispone de:

- objetivos y estrategias que orientan el emprendimiento asegurando su viabilidad;
- un presupuesto de costos e ingresos;
- una gestión y registración realizada de acuerdo con la legislación vigente;
- repuestos, otros insumos y bienes de capital adquiridos en las condiciones más ventajosas posibles, inventariados, y almacenados a resguardo de robos, hurtos, deterioros y contaminaciones;
- servicios prestados debidamente controlados y registrados de modo tal que se disponga de información detallada de las mismas para los análisis de rendimiento y productividad y para evaluar los resultados económicos de cada proceso;
- servicios prestados de acuerdo con las normas de seguridad, higiene en el trabajo y protección del medio ambiente;

- un análisis, actualizado periódicamente, de los posibles mercados para la oferta de los servicios profesionales y estrategias para acceder a los mismos;
- servicios comercializados de acuerdo con las condiciones requeridas por los mercados;
- recursos de mano de obra capacitados, organizados, supervisados y administrados de acuerdo a normas legales vigentes;

Medios de producción que utiliza

Escritorio o mesa de trabajo, calculadora, computadora personal, ficheros, armarios y estantes. Teléfono. Sistemas de archivo para comprobantes de compra, de pagos, de recibos de sueldos y jornales, de ventas. Sistemas de archivo de contratos, de informes de profesionales, de correspondencia, de publicaciones técnicas. Sistemas convencionales y/o programas informáticos de aplicación: de gestión y control de compras y pagos, de presupuesto y flujo de fondos, de gestión y control de inventarios, de gestión y control de ventas y cobranzas, de gestión de legajos y remuneraciones del personal, de base de datos de clientes, proveedores y profesionales. Libros de inventario, caja, cuenta corriente y ventas.

Procesos de trabajo y producción en los que interviene

- De planificación y gestión del emprendimiento de prestación de los servicios profesionales.
- De comercialización de los servicios profesionales.
- De supervisión del trabajo.
- De registro de las actividades de servicios del emprendimiento.
- De gestión de recursos humanos del emprendimiento.
- De seguimiento y evaluación de los resultados físicos y económicos.
- De adquisición y almacenamiento de insumos y bienes de capital.

Técnicas y normas que aplica

- Técnicas básicas de organización y gestión de emprendimientos.
- Técnicas básicas de operación de computadoras personales.
- Técnicas de registro de datos referidos a las distintas actividades del emprendimiento.
- Técnicas básicas de administración y contabilidad. Técnicas para el seguimiento presupuestario.
- Técnicas básicas de mercadeo y comercialización de servicios profesionales de electricidad automotriz.
- Técnicas de negociación con proveedores y clientes o contratantes.
- Técnicas de seguimiento y evaluación de los resultados físicos y económicos del emprendimiento.
- Técnicas de redacción de informes y de comunicación.
- Normas que rigen la actividad económica.
- Normas laborales.
- Normas de seguridad e higiene y de cuidado de medio ambiente.

Datos e informaciones que utiliza

- Contenidos en los textos de la normativa sobre automotores.
- Sobre registros efectuados en procesos productivos anteriores.
- Contendida en el informe periódico de evaluación del emprendimiento.
- Contendida en los boletines técnicos de organismos públicos o privados vinculados a la actividad de electricidad automotriz.
- Sobre los recursos disponibles.
- Sobre costos de producción de los servicios.
- Sobre canales y operadores de la comercialización.
- Sobre las tendencias del mercado de servicios profesionales de electricidad automotriz.
- Sobre las posibilidades de asociación para la compra de insumos, producción y comercialización de los servicios.

- Sobre los organismos generadores y difusores de innovaciones tecnológicas para la actividad de electricidad automotriz.
- Sobre las ofertas de capacitación y asistencia técnica en actividad de electricidad automotriz.
- Sobre la ubicación de los diferentes centros de salud de la zona de actuación profesional.

Relaciones funcionales y/o jerárquicas que mantiene en el espacio social de trabajo

- El *Cerrajero del Automotor* mantiene relaciones jerárquicas de dirección, comunicación de instrucciones y supervisión de actividades, con todo el personal, si existiera, afectado a la prestación de servicios, sean auxiliares u operarios.
- En la dirección de su propio emprendimiento, se relaciona funcionalmente con clientes usuarios de automotores.
- Mantiene relaciones funcionales de información, negociación y coordinación con proveedores de repuestos, materiales, equipos y herramientas.
- Sostiene relaciones funcionales en procura de información técnica con directivos, empleados administrativos, técnicos y profesionales de centros de formación profesional, escuelas técnicas en la especialidad de mecánica automotriz, de difusión, extensión y transferencia de tecnología para el sector de mecánica automotriz.
- Se vincula funcionalmente con profesionales particularmente, Técnicos en Automotores, Ingenieros Mecánicos, Abogados, Contadores, para requerir consultas y/o prestación de servicios, en relación con sus responsabilidades en la planificación, organización y ejecución.