



OLIMPIADA NACIONAL DE ETP 2025

INSTANCIA INSTITUCIONAL

INFORMÁTICA

LINEAMIENTOS, PAUTAS Y CRITERIOS PARA SU DESARROLLO

GUÍA PARA EL TRABAJO GRUPAL

Estimadas y estimados estudiantes

¡Bienvenidos a la Olimpiada Nacional de Informática 2025!

Les damos la bienvenida a las Olimpiadas de Informática 2025. Deseamos que sea para Ustedes un espacio de participación en el que puedan dar cuenta de todo lo que han aprendido a lo largo de su trayectoria formativa y también, una oportunidad para nuevos aprendizajes.

Es muy importante que se tomen el tiempo necesario para estudiar, leer y comprender qué les pide la consigna de trabajo y, si tuvieran dudas, hacer consultas a sus docentes. Consideren también, en consulta con directivos y docentes, **los criterios de evaluación con los que van a ser valorados sus trabajos.**

Van a organizarse en equipo (es importante que organicen responsabilidades individuales y comunes) y simulando que *conforman un equipo de profesionales* que tienen que resolver la situación problemática que les presentamos, al final del presente documento. La solución encontrada debe, entre otros, explicitar las necesidades detectadas la problematización de estas, los procesos de trabajo y sus fases para llegar a la solución, el registro normalizado del trabajo.

La olimpiada en general consta de tres momentos (Plan de trabajo, exposición de los trabajos seleccionados en el INET, instancia reflexiva para el desarrollo conjunto de un único proyecto superador) los cuales demandarán que cada grupo realice una producción. Cada una de ellas tendrá una devolución por escrito de parte de las y los evaluadores.

Criterios generales de evaluación sobre la documentación de la resolución

- Redacción comprensible y clara.
- Cumplimiento de reglas ortográficas.
- Presencia de los ítems y/o puntos solicitados para cada uno de los “Pasos” del trabajo.

- Adecuación a las pautas de trabajo, formato y presentación establecidas.
- Referencia a la bibliografía y páginas web consultadas, respetando las Normas APA 7° edición.

Pautas y formato de presentación

El trabajo deberá cumplir los siguientes requisitos de presentación:

- El trabajo debe ser enviado en archivo en formato PDF e identificado con el mismo dato que asignó al equipo en la plataforma. Por ejemplo, **BNS-INFO-060094100-001** (Tres primeras consonantes de la jurisdicción-Especialidad (INFO)- CUE- N° de equipo).
- Fuente y párrafo (Arial 12, interlineado sencillo).
- Las imágenes fotográficas, datos, croquis y el resto del material complementario se deben incorporar en un anexo específico dentro del mismo documento.
- Citas y referencias de fuentes bibliográficas consultadas.

Pautas generales de las citas.

A continuación, se recuerdan las Normas APA 7° edición para elaborar los cuatro tipos básicos de referencias, y las referencias a material consultado en Internet:

a) Libros. Autor/a (apellido –sólo la primera letra en mayúscula–, coma, inicial de nombre y punto; en caso de varios autores/as, se separan con coma y antes del último con una "y"), año (entre paréntesis) y punto, título completo (en letra cursiva) y punto; ciudad y dos puntos, editorial.

- Ejemplo: Tyrer, P. (1989). *Classification of Neurosis*. London: Wiley.

b) Capítulos de libros. Autores/as y año (en la forma indicada anteriormente); título del capítulo, punto; "En"; nombre de los autores/as del libro (inicial, punto, apellido); "(Eds.)", o "(Dir.)", o "(Comps.)"; título del libro en cursiva; páginas que ocupa el capítulo, entre paréntesis, punto; ciudad, dos puntos, editorial.

- Ejemplo: Singer, M. (1994). Discourse inference processes. En M. Gernsbacher (Ed.), *Handbook of Psycholinguistics* (pp. 459-516). New York: Academic Press.

c) Artículos de revista. - Autores/as y año (como en todos los casos); título del artículo, punto; nombre de la revista completo y en cursiva, coma; volumen en cursiva; número entre paréntesis y pegado al volumen (no hay espacio entre volumen y número); coma, página inicial, guion, página final, punto.

- Ejemplo: Gutiérrez Calvo, M. y Eysenck, M.W. (1995). Sesgo interpretativo en la ansiedad de evaluación. *Ansiedad y Estrés*, 1(1), 5-20.

d) Material consultado en Internet: Estas referencias deben proveer al menos, el título del recurso, fecha de publicación o fecha de acceso, y la dirección (URL) del recurso en el Web.

- Formato básico Autor/a de la página. (Fecha de publicación o revisión de la página, si está disponible). Título de la página o lugar. Recuperado (Fecha de acceso), de (URL-dirección)
- Ejemplo: Suñol. J. (2001). Rejuvenecimiento facial. Recuperado el 12 de junio de 2001, de <http://drsunol.com>

Propuesta de situación problemática

Usted integra un equipo de mantenimiento técnico informático compuesto por un líder de equipo, un especialista en redes, un reparador de PC y un especialista en aplicaciones de escritorio. Se deben hacer cargo del gabinete técnico en una empresa cuyo organigrama está compuesta por gerencia general, gerencia administrativa, gerencia de producto y gerencia de ventas, y trabajan aproximadamente cien empleados. El parque informático cuenta de PC de escritorio, notebook, equipos multimediales en una sala de usos múltiples, servidores de archivos, impresoras en red, acceso a internet, etc.

La tarea consiste en colaborar para que todo el personal de la empresa disponga de un plan de mantenimiento preventivo, plan de copias de seguridad, criterios para la renovación de las computadoras, y las y los empleados dispongan de las herramientas de trabajo diarias, acceso a internet, impresoras, videoconferencias, con el software actualizado, y con restricciones para instalar aplicaciones libres de virus, etc.

Entregables

Se deberá un único documento en formato PDF que contenga todos los elementos descritos más abajo. Se deben incluir las URL de los vídeos. Se deben seguir las pautas de presentación, teniendo en cuenta que el formato de la presentación es norma de la empresa para la cual usted trabaja.

- 1) Plan de mantenimiento preventivo de computadoras de escritorio. Consiste en una planilla donde estén registradas todas las computadoras de la empresa (por tipo de computadora), el año de fabricación, el último mantenimiento preventivo y las observaciones, y la fecha probable del próximo mantenimiento. Deben entregar la planilla confeccionada con al menos 3 equipos por gerencia que abarque los diferentes tipos de equipos.

- 2) Plan de realización de copias de seguridad de los servidores y los equipos de cada empleado, en una planilla que debe definir el equipo que usted integra, organizada por gerencia y que contenga al menos 3 equipos, y que abarque los diferentes tipos de equipos.
- 3) Definición de computadora de escritorio, procesador, placa de vídeo, memoria de acuerdo con la necesidad del usuario. Se debe describir el tipo de usuario (tareas que realiza) y definir el tipo de computadora de acuerdo con el perfil descripto. Esta tarea se debe realizar al menos para dos tipos diferentes de usuario por cada gerencia. Se debe incluir los costos estimados de acuerdo con tres páginas de Internet de empresas del rubro, no se contemplan portales de venta.
- 4) Gestión de compra de una computadora de escritorio según especificaciones, que incluya intercambio mediante correo electrónico y presupuestos de tres empresas locales o regionales. Deben seleccionar tres empresas y solicitarles cotización. Las copias de los mails y presupuestos deben estar agregados al documento PDF.
- 5) Instalación de una computadora de escritorio desde “cero”, con acceso a internet y a las redes locales. Esto se debe entregar en un vídeo que registre toda la actividad subida a Internet.
- 6) Instalación de aplicaciones generales (herramientas de oficina). Esto se debe entregar en un vídeo que registre toda la actividad subida a Internet.
- 7) Instalación de aplicaciones específicas del usuario (aplicaciones de diseño, de desarrollo, de edición de imágenes, etc.). Esto se debe entregar en un vídeo que registre toda la actividad, subido a Internet.
- 8) Diseño de un plan de capacitación en herramientas informáticas y correo electrónico.
- 9) Desarrollo de una guía rápida de uso de herramientas de oficina.
- 10) Desarrollo de una presentación (del tipo Power Point) para el uso de una aplicación (por ejemplo, correo electrónico; planilla de cálculo, etc.).

Recuerde que usted es un profesional que debe desarrollar un proyecto, cumplimentar las metas establecidas y entregar la documentación pautada, por lo cual debe considerar que no se tendrán en cuenta los trabajos realizados que no cumplimenten con todos los entregables.

Pautas y formatos de presentación de carácter obligatorio

El trabajo deberá cumplir los siguientes requisitos de presentación:

- Redacción comprensible y clara.
- Cumplimiento de las reglas ortográficas.
- Presencia de los ítems y/o puntos solicitados para cada uno de los “Pasos” del trabajo.
- Adecuación a las pautas de trabajo, formato y presentación establecidas

- Referencia a la bibliografía y páginas web consultadas, respetando las Normas APA 7° edición (se adjunta la información necesaria en la consigna a estudiantes).

Debe ser presentado en archivo en formato PDF e identificado con el mismo dato que asignó al equipo en la plataforma en el siguiente formato: tres primeras consonantes de la jurisdicción-especialidad (INFO)-CUE-número de equipo.

Ejemplo, BNS- INFO-180094100-003.

Documento en formato PDF con las siguientes que contenga:

Modo de presentación del documento:

- Letra Arial Tamaño 12, interlineado sencillo.
- Encabezado de página con título del trabajo.
- Pie de página con número de página de cantidad de páginas.
- Citas y referencias de fuentes bibliográficas consultadas.

Primera página

Carátula con la siguiente información:

- Título: Olimpiada de Informática – 2025.
- CUE de la escuela.
- Nombre completo de la escuela.
- Localidad.
- Provincia.

Profesor responsable:

- Apellido y nombre.
- Título de grado o profesorado.
- Cargo docente.
- Correo electrónico.
- Teléfono celular (con prefijo jurisdicción).

Por cada estudiante del equipo.

- Apellido y Nombre.
- Especialidad que cursa.
- Ciclo del curso.
- Año de cursada.

Siguientes páginas

- Las imágenes fotográficas, datos, croquis y el resto del material complementario se deben incorporar en el mismo documento. El vídeo debe estar subido en el Drive de Google con permiso de lectura para todo aquel que posea la dirección.
- Citas y referencias de fuentes bibliográficas consultadas. Debe contener el título, autor, entidad que publica, vínculo al sitio web y fecha de visita.
- Registro de experiencia (1 carilla máximo), obligatorio.
- Además del trabajo ligado a la resolución de la consigna, las y los estudiantes deberán hacer referencia a la experiencia del trabajo grupal durante el transcurso de la resolución de no más de una carilla. Se pretende que las y los estudiantes conversen y reflexionen, entre otras cosas, respecto a:
 - ¿Cómo se organizaron los tiempos, división de tareas y roles?
 - ¿Cómo funcionaron como equipo?
 - ¿Cuáles fueron las principales dificultades para la resolución de la tarea? ¿Pudieron resolverlo? ¿Cómo?

Observaciones:

Las imágenes fotográficas, datos, croquis y el resto del material complementario se deben incorporar en un anexo específico, en el mismo documento.

Citas y referencias de fuentes bibliográficas consultadas. Debe contener el título, autor, entidad que publica, vínculo al sitio web y fecha de visita.