

### Secretaría de Educación





### Relevamiento nacional

Documento de trabajo 5

La Autoevaluación Institucional en secundaria técnica: seguimiento del Proyecto de Fortalecimiento Institucional (PFI)

GUIA PARA EL "ENCUENTRO DE SEGUIMIENTO DEL PFI"

2025

#### Introducción

Les acercamos esta guía que tiene como objetivo orientar la organización del encuentro de seguimiento del Proyecto de Fortalecimiento Institucional (PFI). En ella encontrarán los pasos necesarios para que se desarrolle de manera satisfactoria.

¿Por qué es tan importante este espacio de reflexión? Entendemos que haber transitado el proceso de la Autoevaluación Institucional (AEI) implicó un esfuerzo y un compromiso por parte de la comunidad educativa. Por este motivo, desde el equipo de autoevaluación del INET, junto con las jurisdicciones, los acompañamos en cada etapa del proceso. El propósito de esta instancia es que cada escuela reflexione sobre la realización y concreción de su PFI; para lo cual es importante que en este encuentro dispongan de algunas copias impresas del mismo.

Les proponemos un ejercicio participativo para que evalúen la implementación del proyecto de cada escuela, identificando obstáculos e imprevistos que hayan podido dificultar el cumplimiento de las acciones propuestas y reconociendo aquellas que lograron concretar de manera satisfactoria en los plazos previstos.

En esta guía encontrarán:

- 1. Acciones previas
- 2. Condiciones necesarias para el espacio de reflexión
- 3. Organización del encuentro
- 4. Cuestionario para orientar el análisis de la experiencia institucional y registrar las conclusiones
- 5. Indicaciones para el registro de la información en la plataforma digital de AEI

### 1. Acciones previas

Dos semanas antes de la realización del encuentro el equipo directivo recibirá, por parte de la jurisdicción, un correo electrónico con esta Guía y dos archivos: el PFI en formato PDF y un Power Point para compartir con todos los estudiantes y docentes de la institución. Cada escuela definirá la forma adecuada de difundir la información, según su propia dinámica, por ejemplo: a través de grupos de WhatsApp de cada curso/división, correo electrónico, redes sociales, copias impresas, entre otras.

Siete días previos a la actividad los directivos elegirán, para cada una de las divisiones, un espacio curricular a cargo de un docente, quien se encargará de explicarle al curso de qué se trata AEI y su objetivo (texto de sugerencia más abajo). Luego abrirá el debate en torno a las problemáticas y acciones que la escuela definió en el PFI, dándole sentido al "encuentro de seguimiento de Proyecto de Fortalecimiento Institucional". Por último, se habilitará la votación de un o una estudiante por aula, dejando asentado su nombre, apellido y división a la que pertenece.

Posteriormente, se sugiere que lleven a cabo un sorteo entre los estudiantes elegidos de cada curso, con el fin de seleccionar un único representante por año académico, quedando un total de 6 o 7<sup>1</sup> representantes para el encuentro de seguimiento de PFI.

A continuación, les brindamos un breve texto para comentarles a los estudiantes acerca del proceso de AEI:

La Autoevaluación Institucional (AEI) tiene por objetivo mejorar la calidad de la educación técnica, identificando los problemas para pensar entre todos acciones tendientes a mejorarlos, en un tiempo determinado.

Fue un proceso en el que los estudiantes, docentes y el equipo directivo, completaron encuestas autoadministradas, acerca de diferentes aspectos de la vida escolar, como prácticas profesionalizantes, convivencia dentro de la institución, entre otras cuestiones. Luego de haber completado los formularios, la escuela recibió un informe con los principales resultados. Una vez que se socializó, se llevó a cabo la Jornada de AEI, que consistió en un encuentro participativo donde la comunidad educativa priorizó las situaciones problemáticas y propuso acciones para intentar solucionarlas en un tiempo determinado, que posteriormente derivó en la formulación del Proyecto de Fortalecimiento Institucional (PFI).

### 2. Condiciones necesarias para el espacio de reflexión

A continuación, les facilitamos esta lista ordenadora:

- ✓ Es imprescindible que todos los estudiantes y docentes reciban el informe del PFI y la versión en Power Point con anticipación al encuentro.
- ✓ El equipo directivo debe fomentar la lectura de ambos documentos previo a la jornada.
- ✓ Sugerimos que no haya más de 15 personas en el encuentro entre estudiantes, directivos y docentes.
- ✓ Es necesario contar con la presencia del equipo directivo.
- ✓ Se solicita que haya una representación de docentes.
- ✓ Deben estar presentes los estudiantes elegidos como representantes, uno por cada año.

<sup>&</sup>lt;sup>1</sup> La cantidad de estudiantes dependerá de la duración en años de la Secundaria Técnica correspondiente a cada jurisdicción.

- ✓ Tienen que verificar la disponibilidad de acceso al PFI a través de algún dispositivo (teléfono, Tablet, PC) y debe estar también impreso en papel.
- ✓ Para el registro de las respuestas al cuestionario del apartado 4, se debe disponer de una copia impresa.
- ✓ Se recomienda contar con un sitio adecuado donde se pueda proyectar el Power Point.

### 3. Organización del encuentro

Para el desarrollo de la jornada se recomienda utilizar dos horas reloj como máximo. Es necesario que los participantes dispongan del PFI impreso.

Al comienzo deberán designar un docente y un estudiante responsables de ir leyendo las preguntas de la presente guía, registrar las respuestas en el cuestionario impreso, y una vez finalizado el encuentro realizar la carga de la información en la plataforma digital AEI.

En el siguiente apartado se presentan las preguntas que guiarán la reflexión conjunta sobre la experiencia de la Autoevaluación Institucional (parte A), como así también acerca de la implementación del Proyecto de Fortalecimiento Institucional (parte B). Se sugiere ir leyendo cada una de las preguntas, ponerlas a consideración de los participantes, promover el intercambio de ideas y opiniones, acordar cada respuesta y registrarlas en ese mismo apartado. Lo que se consigne aquí es lo que luego será cargado a la plataforma.

# 4. CUESTIONARIO PARA ORIENTAR EL ANÁLISIS DE LA EXPERIENCIA INSTITUCIONAL Y REGISTRAR LAS CONCLUSIONES.

### A. Sobre la experiencia de la Autoevaluación Institucional

[A1] Describan, en una frase breve, la experiencia de su establecimiento en el proceso de Autoevaluación Institucional.

	(Abierta, hasta 200 caracteres)			
ullet				
	vieran que valorar dicha experiencia (que incluye la encuesta, la realización de la v la formulación e implementación del Proyecto de Fortalecimiento Institucional), e resultó:			
	<ul><li>☐ Muy positiva</li><li>☐ Bastante Positiva</li><li>☐ Poco positiva</li><li>☐ Nada positiva</li></ul>			
[A3] ¿El pı	roceso de AEI generó nuevos aprendizajes en la institución?			
	□ Si □ No			
	consignaron "Si") ¿Por qué motivo consideran que el proceso <u>generó nuevos</u> . <u>jes</u> en la institución?			
	(Seleccione <b>sólo una</b> de las siguientes opciones)			
	☐ La participación democrática de toda la comunidad educativa (docentes, estudiantes, directivos) permitió identificar situaciones y proponer acciones no contempladas anteriormente.			
	$\ \square$ Sirvió para jerarquizar las necesidades y poder plantear demandas de la institución frente a instancias jurisdiccionales o nacionales.			
	☐ Formular un proyecto institucional identificando problemas y estrategias de acción nos facilitó organizar mejor el abordaje de nuevas problemáticas.			
	□ Otro.			
	ullet			
	Detallar (Abierta, hasta 200 caracteres)			

## [A32] (Si consignaron "No") ¿Por qué motivo consideran que el proceso <u>no generó nuevos</u> <u>aprendizajes</u> en la institución?

(Seleccione <b>solo una</b> de las siguientes opciones)
$\hfill \Box$ La escuela ya tiene la práctica habitual de identificar situaciones a mejorar, y lleva adelante las acciones que correspondan.
$\Box$ La forma de organización de la jornada no permitió la identificación de la situaciones problemáticas o definir acciones para subsanarlas.
□ Otro.
$oldsymbol{\downarrow}$
Detallar (Abierta, hasta 200 caracteres)

# B. Sobre la implementación del Proyecto de Fortalecimiento Institucional en la escuela.

Tomen la impresión del PFI e identifiquen las situaciones problemáticas planteadas, y las acciones que se propusieron para mejorarlas. Analicen cada acción y registren cómo fue implementada.

### [B1] Situación problemática 1

Acción 1	☐ La desarrollamos en su totalidad	
	☐ La desarrollamos parcialmente	
	□ No se inició la implementación de la acción	
Acción 2	☐ La desarrollamos en su totalidad	
	□ La desarrollamos parcialmente	
	□ No se inició la implementación de la acción	
Acción 2	☐ La desarrollamos en su totalidad	
	□ La desarrollamos parcialmente	
	<ul> <li>No se inició la implementación de la acción</li> </ul>	

### [B2] Situación problemática 2

Acción 1	□ La desarrollamos en su totalidad	
	□ La desarrollamos parcialmente	
	□ No se inició la implementación de la acción	
Acción 2	□ La desarrollamos en su totalidad	
	□ La desarrollamos parcialmente	
	□ No se inició la implementación de la acción	
Acción 2	☐ La desarrollamos en su totalidad	
	□ La desarrollamos parcialmente	
	□ No se inició la implementación de la acción	
	[B3] Situación problemática 3	
Acción 1	☐ La desarrollamos en su totalidad	
	□ La desarrollamos parcialmente	
	□ No se inició la implementación de la acción	
Acción 2	☐ La desarrollamos en su totalidad	
	□ La desarrollamos parcialmente	
	□ No se inició la implementación de la acción	
Acción 2	☐ La desarrollamos en su totalidad	
	□ La desarrollamos parcialmente	
	□ No se inició la implementación de la acción	
	[B4] Situación problemática 4	
Acción 1	☐ La desarrollamos en su totalidad	
	□ La desarrollamos parcialmente	
	□ No se inició la implementación de la acción	
Acción 2	☐ La desarrollamos en su totalidad	
	□ La desarrollamos parcialmente	
	□ No se inició la implementación de la acción	
Acción 2	☐ La desarrollamos en su totalidad	
	□ La desarrollamos parcialmente	
	□ No se inició la implementación de la acción	

	lguna acción del PFI cuya imple rar alguna de las situaciones pr	_	-
□ Si □ No			
[B51] En caso de re acción identificada	espuesta afirmativa, marque un a ( <u>solo una</u> )	a cruz en el casill	ero que corresponda a la
			<b>\</b>
	Primera situación problemática:	Acción 1	
	Primera situación problemática:	Acción 2	
	Primera situación problemática:	Acción 3	
-	Segunda situación problemática:	Acción 1	
-	Segunda situación problemática:		
	Segunda situación problemática:		
[	Tercera situación problemática:	Acción 1	
	Tercera situación problemática:		
	Tercera situación problemática:		
	Cuarta situación problemática:	Acción 1	
	Cuarta situación problemática:	Acción 2	
	Cuarta situación problemática:	Acción 3	
[B52] ¿Por qué mot	t <b>ivo consideran que esta acció</b> n (Abierta, hasta 200 c		itiva?
	<b>\</b>		
[B6] ¿Identifican al esperados?	lguna acción prevista en el PFI	cuya realización	no arrojó los resultados

## [B61] En caso de respuesta afirmativa, marque una cruz en el casillero que corresponda a la acción identificada (<u>Sólo una</u>)

$\psi$
--------

Primera situación problemática: A	Acción 1	
Primera situación problemática:	Acción 2	
Primera situación problemática:	Acción 3	
	<u>.</u>	
Segunda situación problemática: A	Acción 1	
Segunda situación problemática: A	Acción 2	
Segunda situación problemática: A	Acción 3	
Tercera situación problemática:	Acción 1	
Tercera situación problemática:	Acción 2	
Tercera situación problemática:	Acción 3	
	<u> </u>	
Cuarta situación problemática: A	Acción 1	

Cuarta situación problemática: Acción 2

Cuarta situación problemática: Acción 3

### [B62] ¿Por qué motivo considera que no arrojó los resultados esperados?

(Abierta, hasta 200 caracteres)



### 5. Indicaciones para el registro de la información en la plataforma digital de AEI

Luego de realizado el encuentro, el siguiente paso consiste en registrar la información en la plataforma digital AEI. El acceso está disponible a través de un código QR o del enlace que se encuentra<del>n</del> en la última página de esta guía.

En el ANEXO 1, que se adjunta a esta Guía se presenta el paso a paso para el registro.

Una vez escaneado el QR (o ingresado a través del enlace), las personas responsables deberán ingresar el código único de establecimiento (CUE, ocho/nueve dígitos, sin puntos ni comas) para acceder al formulario correspondiente. Antes de comenzar el registro de la información, es importante tener en cuenta lo siguiente:

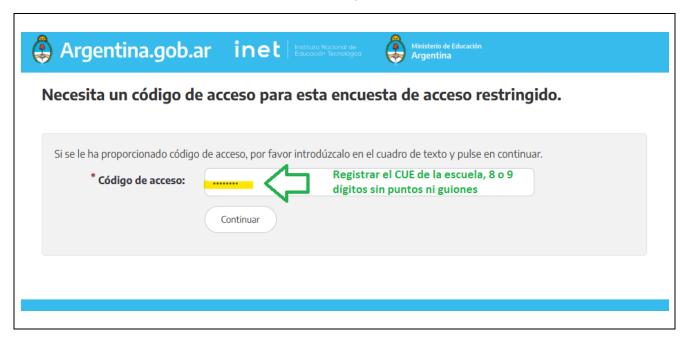
- **Verifique la conexión a internet**: Comprobar que se cuente con una conexión estable para evitar pérdidas de información si la red se interrumpe.
- Utilice preferentemente una computadora: Se recomienda ingresar desde una computadora. Aunque es posible hacerlo desde un celular, tablet u otro dispositivo digital, no se aconseja por posibles dificultades en la visualización o carga de datos.
- Ingrese el CUE correcto: Asegurarse de ingresar el número de CUE correspondiente a su institución.
- Corrobore los datos institucionales: Al ingresar, corroborar que los datos que aparecen coincidan con los de la escuela. Si detecta errores, volver a ingresar el CUE y repetir la verificación.
- Tenga en cuenta: En la plataforma de carga, a diferencia del cuestionario en papel y dentro de las preguntas de seguimiento (B1, B2, B3, B4, B51 y B61), aparecerá transcripta la información sobre situaciones problemáticas y acciones a implementar que ustedes consignaron en el PFI.
- Evite cerrar el formulario sin enviarlo: Si lo deja incompleto y vuelve a ingresar más tarde, la información cargada podría perderse y tendrá que empezar nuevamente. En ese caso, deberá volver a cargar todos los datos desde el inicio.
- Envíe el formulario solo cuando esté seguro de que está completo: El formulario solo se puede enviar una vez. Después de enviarlo, no será posible volver a acceder con el mismo CUE, ni realizarle ninguna modificación.

Si al querer acceder a la plataforma tuviera algún inconveniente para ingresar y/o avanzar en la misma, por favor enviar correo a <u>aei.inet@educacion.gob.ar</u>. Por favor en el texto indique la jurisdicción, en CUE de la escuela y detalle el problema.

## ANEXO I Paso a paso para el registro de la información en la plataforma digital AEI.

### Paso 1. Ingresar a la plataforma.

Para ingresar la escuela deberá contar con el número de CUE, que consta de 8 o 9 dígitos según la jurisdicción. Ese número debe escribirse como "Código de acceso"



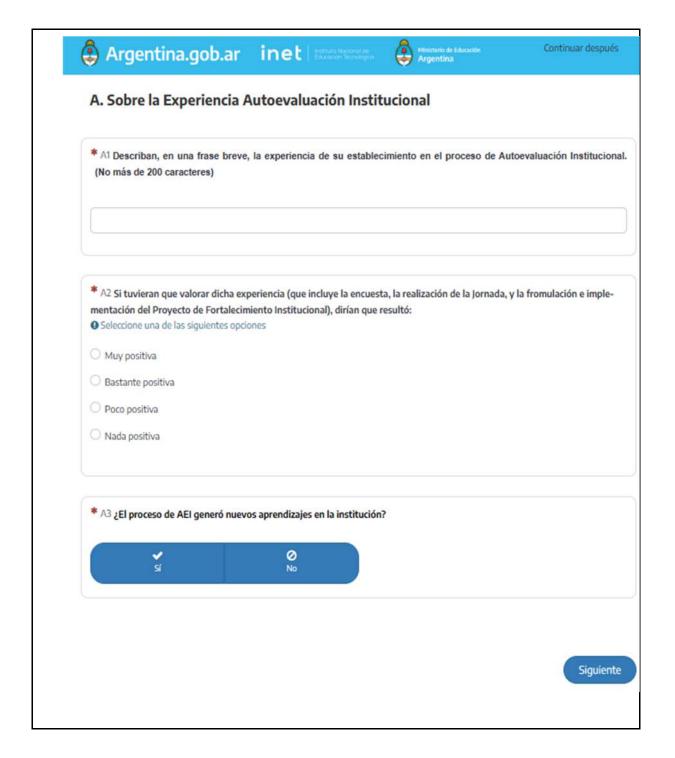
#### Paso 2. Confirmar datos de la escuela.

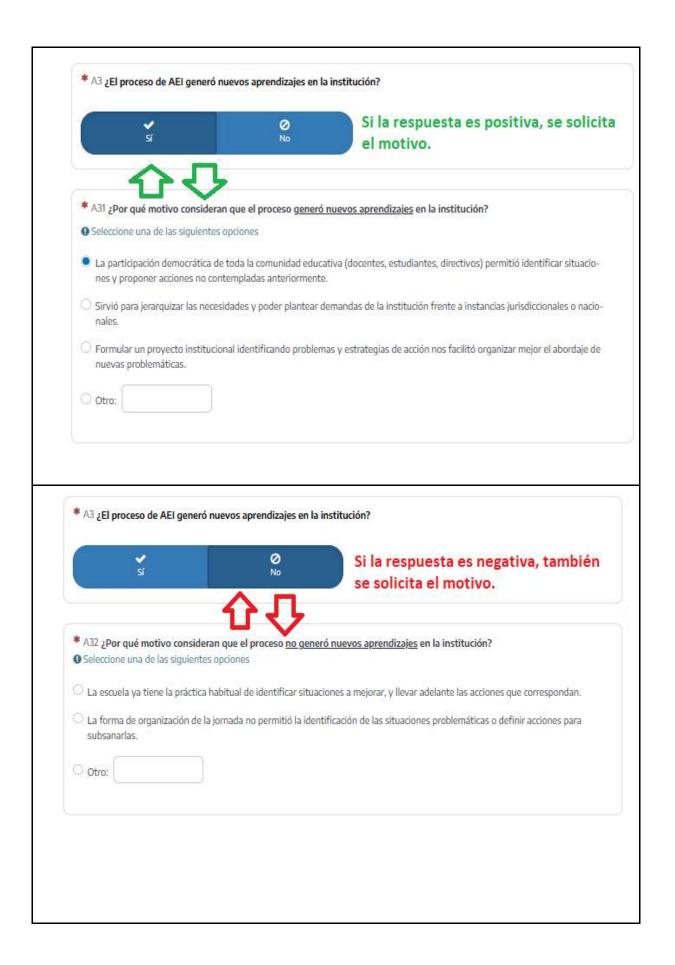
Una vez que se acceda aparecerán los datos de identificación y localización de la escuela. Es importante revisar que los datos correspondan a la escuela. En esa instancia deberán indicar si los datos son correctos (SI) o no (no). Si los datos no son los que corresponden a la escuela, es necesario salir y volver a ingresar con el CUE correcto. Si los datos son correctos ir a "seguir"



 Paso 3. Completar las respuestas registradas en la parte "A" del cuestionario, "Sobre la experiencia de la Autoevaluación Institucional".

En esta parte del cuestionario se incluyen tres preguntas vinculadas a la valoración y los aprendizajes que se lograron en el desarrollo del proceso de la Autoevaluación Institucional en la escuela.





 Paso 4. Completar las respuestas registradas en la parte "B" del cuestionario, "Sobre la implementación del Proyecto de Fortalecimiento Institucional en la escuela"

En esta parte del cuestionario, se presentan seis preguntas.

La plataforma digital AEI, presentará el detalle de las situaciones problemáticas y las acciones que cada escuela formuló en su Proyecto de Fortalecimiento Institucional.

En las primeras cuatro preguntas (B1, B2, B3 y B4) se desplegarán todas las situaciones y las acciones incluidas en el PFI de la escuela. Para cada acción se registrará el nivel de realización. Si la escuela formuló menos de cuatro situaciones problemáticas, y en las que sí lo hizo, definió menos de tres acciones, en la plataforma aparecerán las acciones no formuladas con la denominación "SIN RESPUESTA/NO CORRESPONDE". En esos casos se solicita responder con "NO SE INICIÓ".



to a manufacturation of the mass	femenino por parte en sus fa		
ciones que la escuela propuso para na de ellas.	mejorarla se detallan a contin	uación. Por favor registren co	imo fueron implem
as filas aparece "Sin respuesta/No	corresponde" <u>siempre</u> debera	í consignarse "No se inició".	
	Si, la desarrollamos en su totalidad	Si, la desarrollamos parcialmente	No se inició
Charlas con el Municipio de Lomas de Zamora.*Dialogo con empresas cales.*Vinculacion con la Union Indus- trial de la Prov. de Buenos Aires Joven		0	
Sin respuesta/No corresponde			
Sin respuesta/No corresponde			
na de ellas.	corresponde" <u>siempre</u> deber Si, la desarrollamos en su	á consignarse "No se inició". Si, la desarrollamos	
una de ellas. las filas aparece "Sin respuesta/No	corresponde" <u>siempre</u> deber Si, la desarrollamos en su totalidad	á consignarse "No se inició".	
una de ellas.  las filas aparece "Sin respuesta/No  Sin respuesta/No corresponde	Corresponde" siempre deber Si, la desarrollamos en su totalidad	á consignarse "No se inició". Si, la desarrollamos parcialmente	No se inició
ina de ellas. as filas aparece "Sin respuesta/No	corresponde" <u>siempre</u> deber Si, la desarrollamos en su totalidad	á consignarse "No se inició". Si, la desarrollamos	
una de ellas.  las filas aparece "Sin respuesta/No  Sin respuesta/No corresponde  Sin respuesta/No corresponde	Si, la desarrollamos en su totalidad  nteada en su PFI fue "Sin resp	si, la desarrollamos parcialmente  puesta/No corresponde".	No se inició
una de ellas.  las filas aparece "Sin respuesta/No  Sin respuesta/No corresponde  Sin respuesta/No corresponde  Sin respuesta/No corresponde  a cuarta situación problemática planciones que la escuela propuso para rena de ellas.	Si, la desarrollamos en su totalidad  nteada en su PFI fue "Sin resp	si, la desarrollamos parcialmente  puesta/No corresponde".	No se inició
sina de ellas.  Sin respuesta/No corresponde Sin respuesta/No corresponde Sin respuesta/No corresponde Sin respuesta/No corresponde a cuarta situación problemática planiones que la escuela propuso para rena de ellas.	Si, la desarrollamos en su totalidad  nteada en su PFI fue "Sin responejorarla se detallan a continuatorresponde" siempre deberá	si, la desarrollamos parcialmente  puesta/No corresponde".  uación. Por favor registren có	No se inició
una de ellas.  las filas aparece "Sin respuesta/No  Sin respuesta/No corresponde  Sin respuesta/No corresponde  Sin respuesta/No corresponde  La cuarta situación problemática plan  ciones que la escuela propuso para r  na de ellas.  as filas aparece "Sin respuesta/No corresponde"	Si, la desarrollamos en su totalidad  nteada en su PFI fue "Sin responejorarla se detallan a continua corresponde" siempre deberá	si, la desarrollamos parcialmente  puesta/No corresponde".  uación. Por favor registren có	No se inició

En las dos últimas preguntas (B5 y B6) se solicita identificar una acción en particular que haya tenido resultados positivos y una que no haya tenido los resultados esperados. Al momento de indicar la acción identificada NO MARCAR ninguna que esté denominada como SIN RESPUESTA/NO CORRESPONDE.

si No	Si la respuesta es afirmativa, marcar la acción y posteriormente detallar el motivo.
B51 En caso de respuesta afirmativa, marque el casillero Deberá seleccionarse sólo una de las acciones que se prese parecen por defecto y no deberán ser tenidos en cuenta a	entan. Los casos donde figura "Sin respuesta/No corresponde"
Seleccione una de las siguientes opciones	
Situación problemática 1- *Charlas con el Municipio de Loma	s de Zamora.*Dialogo con empresas locales.
Situación problemática 1- Sin respuesta/No corresponde  Situación problemática 1- Sin respuesta/No corresponde  Situación problemática 2- *Charlas con el Municipio de Loma Union Industrial de la Prov. de Buenos Aires Joven	Al identificar una acción en particular, tener presente de no indicar ninguna Sin respuesta/N corresponde.  s de Zamora.*Dialogo con empresas locales.*Vinculacion con la
Situación problemática 2- Sin respuesta/No corresponde	
Situación problemática 2- Sin respuesta/No corresponde	
Situación problemática 3- Sin respuesta/No corresponde	
Situación problemática 3- Sin respuesta/No corresponde	
Situación problemática 3- Sin respuesta/No corresponde	
BS2 ¿Por qué motivo consideran que esta acción resultó	muy positiva?

Si No	Si se identificó alguna acción que no arrojó los resultados esperados, marcar la acción y posteriormente
45 45	detallar el motivo
B61 En caso de respuesta afirmativa, marque e	l casillero que corresponda a la acción identificada:
	que se presentan. Los casos donde figura "Sin respuesta/No corresponde
parecen por defecto y no deberán ser tenidos er	n cuenta a la hora de elegir).
Seleccione una de las siguientes opciones	
Situación problemática 1- *Charlas con el Municipi	o de Lomas de Zamora.*Dialogo con empresas locales.
Situación problemática 1- Sin respuesta/No corres	ponde
Situación problemática 1- Sin respuesta/No corres	ponde
Situación problemática 2- *Charlas con el Municip Union Industrial de la Prov. de Buenos Aires Jover	io de Lomas de Zamora.*Dialogo con empresas locales.*Vinculacion con la
Situación problemática 2- Sin respuesta/No corres	sponde
Situación problemática 2- Sin respuesta/No corres	sponde
Situación problemática 3- Sin respuesta/No corres	sponde
Situación problemática 3- Sin respuesta/No corres	sponde
Situación problemática 3- Sin respuesta/No corres	sponde
Situación problemática 4- Sin respuesta/No corre	sponde
Situación problemática 4- Sin respuesta/No corre	sponde
Situación problemática 4- Sin respuesta/No corre	sponde
* B62 ¿Por qué motivo considera que no arrojó	los resultados esperados?