



Programa de Crédito Fiscal – Área ETP y Economía Social

Guía para la presentación de proyectos

ETP - Trabajo - Comunidad

1) Presentación

Este cuadernillo está diseñado como guía de acompañamiento para la formulación y presentación de proyectos que articulan Educación, Producción y Trabajo en el marco del Programa de Crédito Fiscal. En este sentido, podríamos decir que los objetivos de esta guía serían los siguientes:

- Facilitar el diseño y formulación de un proyecto a presentarse, desde cada establecimiento de la ETP, en el Programa de Crédito Fiscal.
- Integrar conceptualizaciones, herramientas y prácticas que sean útiles a los equipos pedagógicos e institucionales en la articulación ETP-Trabajo-Comunidad.

2) ¿Cuáles son los propósitos del Programa?

Los proyectos para presentar se encuadran en los siguientes propósitos del programa:

- Enriquecer la experiencia formativa en los ámbitos: científico, tecnológico social y laboral.
- Articular instituciones de ETP con los sectores productivos de gestión privada, estatal y social.
- Adecuar y actualizar los Entornos Formativos integrando y mejorando programáticamente el plano pedagógico e institucional de la ETP.

3) ¿Qué proyectos/Líneas de Acción son financiadas por el Programa?

Los distintos y complementarios propósitos del programa se organizan en tres diferentes tipos de proyectos a ser presentados:

- a) **Innovación y/o capacitación tecnológica:** Estos proyectos tienen como objetivo promover la mejora pedagógica e institucional de la/s oferta/s de ETP implicadas, desde la incorporación de equipamiento, maquinarias, dispositivos y herramientas que aporten

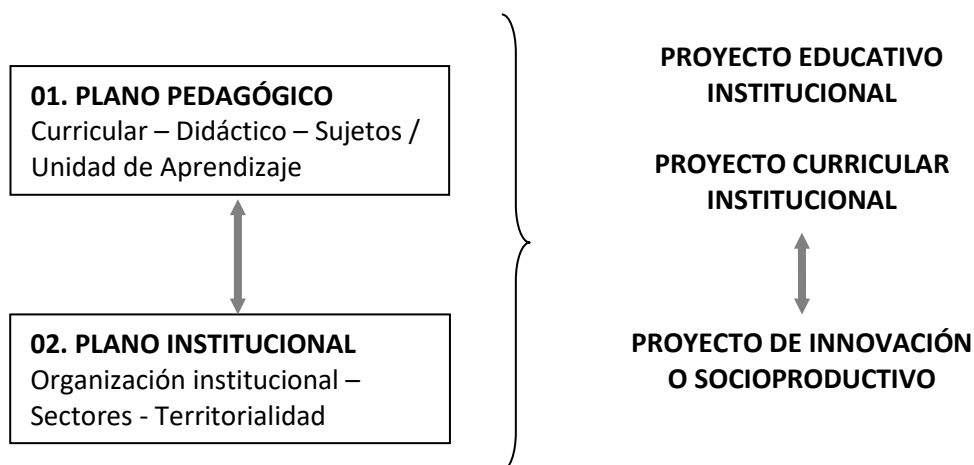
innovación tecnológica en las prácticas educativas. Asimismo, esta línea de acción integra el desarrollo de un conjunto de actividades formativas que impacten en las prácticas pedagógicas institucionales de los establecimientos.

- b) **Plantas socio productivas escolares:** Esta línea tiene como objetivo fomentar el desarrollo integral de aprendizajes que articulen educación y trabajo integrando las comunidades de pertenencia. En esta dirección, la línea de acción propone e implica la generación de bienes y/o servicios con impacto territorial, vertebrados en procesos de enseñanza y aprendizaje.
- c) **Asignación directa:** Estos proyectos implican el desarrollo de cursos de formación a ser aplicados en proyectos de innovación o socio productivos aprobados e implementados en ediciones anteriores (últimos 3 años).

Es importante señalar que tanto los proyectos de “Innovación Tecnológica”, como los de “Plantas Socio-productivas en Contexto Escolar” tienen una matriz para su escritura compuesta por dos componentes: a) FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE PROYECTO (FPF), refiere a la adquisición/incorporación de dispositivos tecnológicos y b) FORMULARIO DE ACCIONES FORMATIVAS (FAF), refiere al desarrollo de cursos/acciones de capacitación implicadas en el proyecto.

4) ¿Cuáles son y de qué tratan los diferentes ítems del componente adquisición / incorporación de dispositivos tecnológicos?

Es importante que en cada ítem se escriban/incorporen diferentes cuestiones que refieran a planteos tanto del plano pedagógico como institucional.



- a) **Resumen descriptivo:** se delimita y detalla la propuesta del proyecto, especificando con claridad su finalidad –qué se va a realizar y cuáles son los resultados esperados– así como los actores/organizaciones involucradas, sus roles y funciones dentro del desarrollo de este. Entendemos importante la presentación del establecimiento dando cuenta de su posicionamiento institucional respecto del proyecto a ser desarrollado.

- b) **Diagnóstico:** Identificación de la(s) necesidad(es), problema(s) y/o aspectos a mejorar que se desean abordar desde el proyecto.
- c) **Objetivo general:** Es la finalidad que nos indica hacia dónde vamos y qué queremos tramitar y alcanzar. A partir del cual, se definirán los objetivos específicos.
- d) **Objetivos específicos:** Son aquellos que componen y detallan el/los objetivo/s general/es. Es deseable que sus acciones o propósitos se describan de manera concreta dando cuenta, en su conjunto, la “obra” que se está intentando producir. Es muy importante que estos objetivos sean quienes proponen tramitar, problemas y aspectos a mejorar señalados en el diagnóstico.
- e) **Actividades:** Es el conjunto de acciones planificadas que se realizarán para ejecutar la inversión del proyecto una vez aprobado. Es decir, las actividades que se desarrollarían una vez aprobado con cupo, hasta el desarrollo de la/s capacitación/es.
- f) **Justificación.** Es la explicación y fundamentación de la importancia del proyecto tanto lo que refiere a dispositivos/ herramientas tecnológicas a ser incorporadas como al proceso de capacitación. En esta categoría se detalla la solicitud del equipo y demuestra la disponibilidad del espacio físico para emplazar el equipo a adquirir (croquis).

5) ¿Cuáles son y de qué tratan los diferentes ítems del componente “Cursos y Acciones Formativas”?

Las acciones formativas se recomiendan que impacten en actores/actrices, organizaciones de la comunidad. Es decir, se lleven adelante proyectos de innovación o socio productivos, deberíamos impactar sobre el colectivo de estudiantes, docentes, organizaciones vinculadas al sector, desocupados, subocupados, exalumnos, entre otros. En esta línea de acción el proyecto plantea el fortalecimiento de la trama socio productiva y laboral del territorio, donde se emplaza el establecimiento.

- a) **Perfil de los Participantes:** Quienes van a ser los destinatarios de la propuesta.
- b) **Objetivos del curso:** Aquí se señala los sentidos y qué se pretende alcanzar en los procesos formativos.
- c) **Área temática:** Se indica el campo sector o subsector socio-productivo.
- d) **Fundamentos:** Justifica y sostiene los sentidos de la capacitación. Para esto deberíamos preguntarnos el porqué de la capacitación.
- e) **Perfil del capacitador/a:** Figura profesional que dé cuenta de su habilidad profesional para el proceso de capacitación en la temática específica del proyecto requerida (CV).
- f) **Equipamiento disponible:** Dispositivos físicos necesarios para el dictado de la capacitación.
- g) **Programa:** Los temas que serán la columna vertebral por donde se expresan los contenidos a ser trabajados en las diferentes instancias de la capacitación.

ANEXO I “Modelo de proyecto de referencia”

Aquí desagregamos un proyecto de plantas socio-productivas en contexto escolar que a nuestro parecer ha sido muy bien resuelto en su escritura.

Proyecto “Hacia una sala de extracción de miel”

Resumen descriptivo

La Escuela Secundaria Agraria fue creada en 2008, por una comunidad de productores fundamentalmente hortícolas, para hijos del desarrollo local. En la actualidad, la Institución cuenta con matrícula que proviene por un lado de los hijos de productores de las quintas del Parque y otros de barrios adyacentes.

La institución en el desarrollo de su currículum integrado. Nos registramos en el Ministerio de Desarrollo Agrario para certificarnos como productores Agroecológicos. Trabajamos día a día vinculados con diversos organismos: INTA, Vivero Darwin, Asuntos Agrarios, UNLaP, Vivero Municipal para lograr llevar adelante una escuela inserta dentro de una comunidad con la cual trabaja y se retroalimenta de sus saberes.

Nuestra meta es ser una Escuela Agropecuaria con un enfoque agroecológico, orientada especialmente a la agricultura familiar, al desarrollo sustentable, ser un centro de referencia local, modelo de formación técnica profesional, formando egresados con capacidades generales amplias para favorecer a la inserción laboral y social.

Perfil del Técnico en Producción Agropecuaria. A través de las competencias que se corresponden con saberes de los campos y las necesidades locales.

Promoción de acciones que tiendan al mejoramiento productivo en el marco del cuidado ambiental posibilitando un desarrollo sustentable. Teniendo en cuenta que las BPA, (Buenas Prácticas Agropecuarias), incorporando valores y prácticas de asociativismo y cooperativismo como herramienta para el alcance de objetivos personales y/o comunitarios.

Diagnóstico

- El problema que nos lleva a presentar el proyecto es la falta de una estructura específica de trabajo para el entorno de Apicultura.
- En esta situación en particular nos enfocamos en la necesidad de armar una SALA DE EXTRACCIÓN DE MIEL, nuestros alumnos por su diseño curricular poseen la materia de Apicultura. Requiriendo un entorno formativo adecuado para la producción de miel. La sala de Extracción de miel es un proyecto que produce un impacto importante los procesos de enseñanza y aprendizaje dentro de la escuela en los cursos de 1° año de Apicultura, de 6° y 7° año de Prácticas Profesionalizantes.

- El problema de generar un proyecto productivo independiente y autosustentable

También brinda la posibilidad de **mejorar entornos tecnológicos a los productores de las quintas** pertenecientes, donde se encuentran exalumnos que no poseen las instalaciones adecuadas

Objetivos Generales

En nuestra escuela de Educación Secundaria se produce para enseñar.

- El objetivo de construir una *Sala de extracción de miel* es:
 - **brindar una mejora en la calidad de los aprendizajes de nuestros alumnos;**
 - **vincular la escuela con la comunidad.**
- Real participación, donde los productores, docentes, los alumnos y exalumnos puedan Capacitarse, Generar una Producción y darle un Valor agregado, espacio adecuado, habilitado y preparado para esta situación.

Objetivos Específicos

- **Mejorar los Entornos y Prácticas Formativas** y poder dar un valor agregado a la producción de miel. Continuar aprendiendo a producir haciéndolo con las instalaciones adecuadas.
- **Brindar a los pequeños productores de la comunidad** un espacio para mejorar y/o ampliar sus producciones (...) (BPA)
- **Capacitar a otros miembros de la comunidad** en la producción Apícola.
- **Poner en valor el desarrollo en clave Local y Regional con apertura global.**

Cronograma de Actividades

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	DURACIÓN EN MESES
Depósito Bancario tendiente a la compra de los fondos:	1 mes
Construcción de cimientos para la base del container:	2 meses
Conexiones de Luz, agua y Desagües:	1 mes
Compra y colocación de maquinaria y container:	1 mes
Realización de Cursos de Capacitación:	2 meses
Realización teórico-práctico del curso de Producción Apícola:	1 mes

Justificación del equipamiento

- Sala de extracción de miel contenedor *reefer* (Zona limpia). FUNCIÓN: Se utilizará para realizar la extracción, decantación y envasado del producto terminado, elaboración de subproductos de la miel.
- Batea fundidora de opérculo. FUNCIÓN: Herramienta separadora de miel y cera luego del des operculado.
- Bomba a Paletas. FUNCIÓN: Herramienta para trasportar la miel desde la fosa de decantación hasta el decantador de miel para el envasado.
- Desperculador automático. FUNCIÓN: Herramienta para cortar el opérculo de los cuadros cosechados y acondicionarlo para la extracción.
- Extractor de miel a canastos. FUNCIÓN: Herramienta que extrae la miel presente en las celdas de los cuadros.
- Pileta de decantación. FUNCIÓN: Primer decantación que separa la miel límpida de los residuos.

La incorporación de los dispositivos tecnológicos asume los siguientes sentidos que fundamentan la propuesta de la sala de extracción de miel:

- 1) Al mejorar el entorno formativo provoca una más adecuada posibilidad de alcanzar el perfil profesional de quienes se forman;
- 2) Produce la posibilidad de desarrollar prácticas profesionalizantes y formativas en la sala;
- 3) Favorece la integración de los campos de formación, articulando los diferentes espacios curriculares;
- 4) Genera condiciones adecuadas y de mayor pertinencia en la articulación con los actores locales vinculados a la apicultura;
- 5) Favorece la constitución de una unidad productiva de aprendizaje significativo, tanto para los estudiantes como para quienes se integren de la comunidad.

ANEXO II. Presentación de la plataforma

Aquí presentamos y desagregamos las pastillas que se encontrarán en la plataforma donde escribirán la propuesta de proyecto, tanto de innovación como de plantas productivas en contexto escolar.

 Formulario de Presentación de Proyecto [FPP]	Memoria Técnica del Proyecto Datos Institucionales Instituciones Participantes Cronograma de Actividades Justificar la Necesidad de Equipamiento (Según Formulario PEQ) Declaraciones Juradas Gastos Administrativos
 Formulario de Acciones Formativas [FAF]	Cursos Programas Réplicas Presupuesto Capacitadores
 Formulario de Presupuesto de Acciones Formativas [FPAF]	Presupuesto de Acciones Formativas
 Formulario de Presupuestos para el Equipamiento [FPEQ]	Solicitud de Equipamiento Presupuestos para Equipamiento
 Formulario de Presupuesto para Instalaciones [FPIN]	Solicitud de Instalaciones y Refacciones Presupuestos para Instalaciones y Refacciones
 Formulario de Seguridad e Higiene [FHYS]	Solicitud Para Seguridad e Higiene Presupuesto Para Seguridad e Higiene

*FHYS: Solo disponible en proyectos de PLANTAS PRODUCTIVAS

FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE PROYECTO (FPF)

- **Memoria Técnica del Proyecto**
 - Título de proyecto.
 - Resumen descriptivo.
 - Diagnóstico.
 - Objetivos generales.
 - Objetivos específicos.
- **Datos institucionales**
 - Los datos son tomados desde el RFIETP.
- **Instituciones participantes**
 - Notas avals, convenios, cartas de intención y aquellos documentos que comprueben el vínculo entre la institución educativa y otro organismo (patrocinador, colaborador, unidad capacitadora, etc.).
- **Cronograma de actividades**
 - Planificación de la ejecución integral del proyecto.
- **Justificar necesidad de equipamiento**
 - Detallar la solicitud del equipo.
 - Demostrar disponibilidad del espacio físico para emplazar el equipo a adquirir (croquis).
- **Gastos administrativos**
 - Componente dedicado a cubrir gastos bancarios o propios de la certificación de alguna documentación.

FORMULARIO DE ACCIONES FORMATIVAS (FAF)

- **Cursos**
 - Título del curso.
 - Objetivo del curso.
 - Fundamento de la acción formativa.
 - Equipamiento adquirido que puede utilizarse en el curso.
 - Perfil del capacitador.
- **Programa**
 - Temario.
 - Contenidos.
 - Cantidad de horas.

- Costo de hora.
- **Réplicas del curso**
 - Cantidad de veces que se dictará el curso.
 - Dónde se dictará el curso.
 - Destinatarios del curso.
- **Presupuestos**
 - Material didáctico.
 - Insumos.
 - Viáticos y movilidad.
 - Pasajes.
- **Capacitadores**
 - Asignar capacitador a cada curso.
 - CV del capacitador.